



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.



PUERTO CHIAPAS

**COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ELECTRONICA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA
ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO
MADERO SA DE CV**

No. LA-009J3C001-E2-2021



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

La Administración Portuaria Integral Puerto Madero, S.A. de C.V., en lo sucesivo **CONVOCANTE**, a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, con domicilio carretera a playa linda km 1.5 Puerto Chiapas, Tapachula Chiapas C.P 30830, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

CONVOCA

A los interesados en participar en la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009J3C001- E2-2021** para la contratación de los “**Servicios Generales en las Instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Puerto Madero S.A. de C.V.**”, conforme a lo siguiente:

ÍNDICE:

TEMA:	PAG.
1. DEFINICIONES	3
2. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA	4
3. OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA	5
4. SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO	5
5. CARACTERISTICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS SERVICIOS A PROPORCIONAR	5
6. TIPO DE ADJUDICACIÓN	5
7. ADJUDICACION DE UNA PARTIDA	6
8. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS	6
9. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA.	6
10. PROPUESTA TECNICA	6
11. PROPUESTA ECONÓMICA	15
12. JUNTA DE ACLARACIONES	18
13. ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES	19
14. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	20
15. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN	33
16. FALLO Y ADJUDICACION DEL CONTRATO	34
17. CONDICIONES DE PAGO	36
18. MODIFICACIONES AL CONTRATO	38
19. PENAS CONVENCIONALES	38
20. RESCISIÓN DEL CONTRATO	38
21. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	40
22. INCONFORMIDADES	40
23. SANCIONES	41



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

24. CONTROVERSIAS	41
25. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS	41
26. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA	41
27. DIFUSION	41
28. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA	41
29. ANEXOS	41

CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001- E2-2021

Cuyo objeto es la adjudicación del contrato **PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.** De acuerdo con las siguientes definiciones y apartados:

1.- DEFINICIONES:

API: ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V.

CONVOCANTE: API

LICITANTE: Persona física o moral que participen en este procedimiento de contratación por la vía de la Licitación Pública Nacional.

CONTRATO: El contrato o contratos que se derive(n) de la presente Licitación **PARA SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.**

SERVICIO: **SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.**, objeto de la presente Licitación.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS: La persona física o moral ganadora de la presente Licitación encargada del servicio.

DOMICILIO DE LA Para efectos del concurso es la sala de licitaciones ubicada en el domicilio



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

CONVOCANTE oficial en Carretera a Playa Linda, Kilómetro 1.5 S/N, Edificio del Parque Agroindustrial Francisco I. Madero, Colonia Puerto Madero, C.P. 30830, Puerto Chiapas, municipio de Tapachula, Chiapas.

LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGENCIA: Del 01 de Marzo al 31 de diciembre del 2021.

PARTIDA: La presente licitación constará de **una partida**.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público

2.- CALENDARIO DE LA LICITACIÓN:

Para la presente licitación se estará al siguiente calendario:

La convocatoria que contiene las bases de participación se encuentran disponibles en <https://compranet.hacienda.gob.mx> o bien en Carretera a Playa Linda, Kilómetro 1.5 S/N, Edificio del Parque Agroindustrial Francisco I. Madero, Colonia Puerto Madero, C.P. 30830, Puerto Chiapas, municipio de Tapachula, Chiapas., Teléfono (962)6286841, extensión 71935, de lunes a viernes de las 9:00 a 14:00 horas y de las 15:00 a 16:00 horas.

CALENDARIO DE LICITACIÓN:	
PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN COMPRANET Y DOF	05 DE FEBRERO DE 2021
ACTO	FECHA Y HORA
VISITA A LAS INSTALACIONES	MARTES 09 DE FEBRERO DE 2021 10:00 HORAS
FECHA MÁXIMA PARA ENVIÓ DE PREGUNTAS	LUNES 15 DE FEBRERO DE 2021 13:00 HORAS
JUNTA DE ACLARACIONES	MARTES 16 DE FEBRERO DE 2021 13:00 HORAS

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	LUNES 22 DE FEBRERO DE 2021 10:00 HORAS
FALLO	MIÉRCOLES 24 DE FEBRERO DE 2021 15:00 HORAS
FIRMA DEL CONTRATO	VIERNES 26 DE FEBRERO DE 2021 13:00 HORAS
INICIO DEL SERVICIO	01 DE MARZO DE 2021

3.- OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA:

Es requisito indispensable la obtención de la convocatoria para participar en la presente licitación.

La convocatoria se puede obtener de forma gratuita de la siguiente forma:

1. A través del sistema COMPRANET de la SHCP, en la dirección de Internet <https://compranet.hacienda.gob.mx>

2.- Acudiendo directamente en el domicilio de la Convocante, ubicado en Carretera a Playa Linda, Kilómetro 1.5 S/N, Edificio del Parque Agroindustrial Francisco I. Madero, Colonia Puerto Madero, C.P. 30830, Puerto Chiapas, municipio de Tapachula, Chiapas., Teléfono (962)6286841, extensión 71935, de lunes a viernes de las 9:00 a 14:00 horas y de las 15:00 a 16:00 horas.

Para participar en la presente licitación ELÉCTRONICA, será necesario que se registren a través del sistema COMPRANET.

4.- SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO:

“Servicios Generales en las Instalaciones de la Administración Portuaria Integral de Puerto Madero S.A. de C.V.”, se señala en el ANEXO 1 de la presente Convocatoria.

Se cuenta con disponibilidad presupuestaria en el ejercicio 2021 para la contratación del servicio.

5.- CARACTERÍSTICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS SERVICIOS A PROPORCIONAR:

Los servicios que se contraten deberán ser con las características, términos de referencia y condiciones que se especifican en el **ANEXO 1**.

6.- TIPO DE LICITACIÓN:

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

De conformidad con el Artículo 26-Bis Fracción II de la Ley, respecto a los medios de presentación que podrán utilizar los interesados, la presente licitación será ELÉCTRICA, por lo que los LICITANTES podrán participar en forma ELÉCTRICA a través del sistema COMPRANET, utilizando los medios de identificación ELÉCTRICA, por lo que las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la Ley.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizará a través del COMPRANET y sin la presencia de los LICITANTES en dichos actos.

7.- ADJUDICACIÓN POR PARTIDA:

Los LICITANTES deberán considerar que los servicios objeto de la presente Licitación se adjudicarán en 1 (una) partida, siempre y cuando cuenten con las condiciones, experiencia y capacidad para prestar el servicio relativo.

8.- REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS:

Respecto a la integración de las propuestas, tanto las ofertas técnicas como económicas deberán estar en idioma español, en moneda nacional.

9.-DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA:

La documentación legal y propuestas técnicas que presenten los LICITANTES, deberán estar integradas conforme a los cuadros que se señalan en el presente apartado.

Para dar cumplimiento a lo que establecen los artículos 47 y 48 del Reglamento, en el **ANEXO 2** se localiza un listado con los documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones, relacionándolos con los puntos específicos que se solicitan en la presente convocatoria. A su vez, dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Siendo estos documentos los que se señalan a continuación:

10.-PROPUESTA TÉCNICA (PT):

Las propuestas técnicas que presenten los LICITANTES, deberán estar integradas conforme a lo siguiente:

DOC.	DESCRIPCIÓN:
PT-01	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA COMPRANET



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	Corresponde al documento que obtienen los LICITANTES que se inscriban en la modalidad ELÉCTRONICA del Sistema COMPRANET, al momento de inscribirse en la presente Licitación.
PT-02	<p>ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL DEL LICITANTE</p> <p>Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada al cumplimiento cabal de todos los términos, especificaciones y condiciones de la presente convocatoria, en los términos del artículo 48 del Reglamento.</p> <p>Asimismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él. (Ver ANEXO 3).</p> <p>La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.</p>
PT-03	<p>IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Original o copia de una identificación oficial vigente del LICITANTE o quién lo represente. Sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: Pasaporte; Credencial para votar vigente expedida por el IFE o INE; Cédula profesional, o Cartilla del Servicio Militar Nacional.</p> <p>La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.</p>
PT-04	<p>CARTA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY</p> <p>Carta en papel con membrete del LICITANTE firmada por él o por su representante o apoderado legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que ni su representada ni sus asociados se encuentran en los supuestos comprendidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley. (Ver ANEXO 4).</p> <p>La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.</p>
PT-05	<p>ESCRITO DE NACIONALIDAD MEXICANA Y DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES INCLUIDAS EN LA CONVOCATORIA.</p> <p>Carta en papel con membrete del LICITANTE, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, así mismo, conste la aceptación de los términos, especificaciones, y condiciones de la convocatoria a la presente Invitación. (Ver ANEXO 5).</p> <p>La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.</p>
PT-06	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>Carta en papel con membrete del LICITANTE, en la que presenten una declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la API, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.</p>
PT-07	<p>CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO</p> <p>Carta en papel con membrete del LICITANTE, en la que declare bajo protesta de decir verdad que cuenta con: la capacidad técnica, económica y financiera, necesarias para el suministro del servicio materia de esta Licitación; que cuenta con expedientes de personal que labora en su empresa o establecimiento y se pagan salarios de dichos trabajadores, deberá especificar el número de Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social; de tal manera que le permita cumplir con el contrato que en su caso, se derive de esta Licitación.</p> <p>Así mismo, deberá informar que contrata trabajos para ejecutarlos con elementos propios suficientes para cumplir las obligaciones que se deriven de las relaciones con sus trabajadores.</p> <p>La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.</p>
PT-08	<p>MANIFESTACIÓN DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA.</p> <p>Carta en el cual el concursante manifieste, que en los servicios a prestar y los equipos a utilizar se emplearán métodos de ahorro de agua o de energía y describirlos en el mismo.</p>
PT-09	<p>EXPERIENCIA</p> <p>El LICITANTE debe demostrar que dentro de su plantilla actual, cuenta con el siguiente punto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el personal de servicios generales, el LICITANTE deberá demostrar que el 100% de los elementos solicitados están dados de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una relación laboral vigente con el LICITANTE. El LICITANTE deberá anexar los registros electrónicos que emite el SUA con el correspondiente pago, así como la copia de la opinión positiva del IMSS respecto del pago de sus cuotas obrero patronales vigente. <p>Se asignará 2 punto en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán 0 puntos cuando no presenten los documentos o cuando presenten documentos vencidos.</p>



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

• Para el personal de servicios generales, el LICITANTE deberá demostrar que el 100% de los elementos solicitados cumplen con la experiencia solicitada, deberá de anexar los curriculum vitae de la totalidad de los empleados propuestos, así mismo deberán anexar constancias que avalen la experiencia solicitada.

Los curriculum vitae deberán de contener su domicilio y teléfono actual, así como la relación de actividades profesionales y/o técnicas en que hayan participado, derivado de lo anterior, solo se evaluará la experiencia en condiciones similares a lo solicitado.

Se asignará **1 punto** en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán **0 puntos** cuando no presenten los documentos o cuando presenten documentos vencidos.

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes. La falta de cualquiera de los documentos, será causa de desechamiento de la propuesta.

COMPETENCIA O HABILIDAD

El LICITANTE debe de cumplir y acreditar lo siguiente:

Que todas las personas que presten los SERVICIOS DE SERVICIOS GENERALES, cuentan con los conocimientos necesarios para llevar a cabo correctamente el objeto de la prestación del servicio.

Además debe demostrar que dentro de su plantilla actual cuenta con:
Competencia y habilidad en la prestación de SERVICIOS GENERALES, para lo cual deberán de acreditarlo mediante un escrito.

Se asignarán **6 puntos** en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario **0 puntos**.

En resumen se asignarán **6 puntos** con el cumplimiento total de éstos requisitos, de lo contrario **0 puntos**, cuando no presenten ningún documento.

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes, no presentarlo será causa de desechamiento de la propuesta.

DOMINIO DE HERRAMIENTAS Y/O EQUIPO DE MAQUINARIA ESPECIALIZADA

El personal del LICITANTE que prestará el servicio, debe hacer constar lo siguiente:

- Mediante escrito de bajo protesta de decir verdad manifestar por parte del LICITANTE, que cuenta con operadores en la maquinaria descrita en el anexo 1, objeto de la presente Licitación y que tienen experiencia como operador, **por lo cual deberá de presentar un escrito donde** se demuestre que cuenta con dos elementos capacitados en materia de operación de la maquinaria y equipo.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Se asignará **2 punto** con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario **0 puntos**.

En resumen se asignarán **2 puntos** con el cumplimiento total de éstos requisitos, o en su caso **la suma de los puntos** por los requisitos que presenten documentación, de lo contrario **0 puntos**, cuando no presenten ningún documento o presenten documentos vencidos.

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.

CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

- a) El LICITANTE deberá presentar copia de la declaración anual del ISR del ejercicio 2018 y 2019, se requiere en todos los casos los acuses de presentación de la declaración con cadena original y sello digital emitido por el SAT, así como también el comprobante de pago emitido por el portal bancario del impuesto que resultare a cargo, así como los pagos provisionales de impuestos ISR de 2020.

Se asignará **0.5 puntos** con el cumplimiento de este requisito, de lo contrario **0 puntos**.

- b) El LICITANTE deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo. Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

PT-12

Se asignará **0.5 puntos** con el cumplimiento de este requisito, de lo contrario **0 puntos**.

- c) Acreditación Financiera: La capacidad financiera del LICITANTE, deberá de ser acreditada mediante la presentación de declaraciones fiscales, Estados Financieros dictaminados (Balance General y Estado de resultados y perdidas) del ejercicio 2018 y 2019 firmados por contador público externo y anexar copia de cedula profesional del contador que haya firmado los estados financieros, así como su constancia donde se acredite que está certificado por la Administración General de Auditoria Fiscal Federal.

Los parámetros financieros que el LICITANTE deberá de cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, son los siguientes:

- a. Que el capital neto de trabajo (CNT) del LICITANTE sea suficiente para cubrir el financiamiento de la prestación del servicio a realizar en los dos primeros meses de ejecución de la prestación del servicio. Se tendrá como suficiente dicho capital neto de trabajo, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (AC) menos el pasivo circulante (PC) sea igual o mayor a lo anterior solicitado.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- b. Que el Licitante demuestre una suficiente capacidad para pagar sus obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC sea igual o mayor de 1.1 unidades y el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) sea igual o mayor a 2.0 unidades.
- c. Que el LICITANTE tenga capacidad para pagar sus obligaciones, es decir, que demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad del LICITANTE cuando el importe del último año fiscal del PT entre el activo total (AT) sea igual o menor a 50%

En el caso de proposiciones presentadas en forma conjunta o en grupo, se sumaran los CNT, AC, PC, AT y PT, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.

Si el LICITANTE no cumpla con uno o más parámetros de los indicados anteriormente tendrá una calificación de 0, en caso de cumplir con todos los parámetros Se asignará **5 puntos** con el cumplimiento de este requisito.

En resumen se asignarán **6.0 puntos** con el cumplimiento total de éstos requisitos, o en su caso la suma de los puntos por los requisitos que presenten documentación, de lo contrario **0 puntos**.

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.

CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO

Descripción de las herramientas menores y equipos que utilizará el personal a su cargo, para la óptima realización de los trabajos de acuerdo a lo dispuesto en el **ANEXO 1** de la presente convocatoria, incluyendo copia simple para su cotejo de las facturas donde demuestre que el LICITANTE es propietario o tiene arrendado.

PT-13

NOTA: Dentro de la descripción se debe anexar la evidencia fotográfica de las herramientas y equipos que utilizara en la prestación de sus servicios.

Se asignarán **6 puntos** con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario **0 puntos**.

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.

PT-14

PARTICIPACION DE DISCAPACITADOS.

El LICITANTE deberá de presentar lo referido en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP).</p> <p>En su caso, escrito mediante el cual los participantes manifiesten que en su planta laboral cuenta con personas con discapacidad, cuya alta en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas.</p> <p>Se asignarán 0.5 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.</p>
PT-15	<p>PARTICIPACION DE MIPYMES</p> <p>El LICITANTE deberá de presentar lo referido en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP). Asimismo, se otorgarán puntos a las micros, pequeñas o medianas empresas que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.</p> <p>Se asignarán 0.5 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.</p>
PT-16	<p>EXPERIENCIA (MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIO)</p> <p>Acreditar con copia de contratos, legibles, firmados y rubricados, donde el LICITANTE avale la experiencia en la prestación de SERVICIOS GENERALES.</p> <p>Se asignará la mayor puntuación al LICITANTE o LICITANTES que acrediten desde 8 y hasta 10 años de experiencia, sumando la vigencia de los contratos que presenten; el número máximo de contratos que se pueden presentar es de 10 contratos y un mínimo de 5 contratos, los cuales deberán de cumplir en condiciones similares a lo solicitado en esta convocatoria en el anexo 1 (Términos de Referencia), y haber sido formalizados del ejercicio 2011 en adelante. El reparto de los puntos se realizara de la siguiente forma:</p> <p>Se otorgarán 7 puntos a quienes acrediten mediante contrato contar con experiencia superior a 8 años.</p> <p>Se otorgarán 5 puntos a quienes acrediten mediante contrato contar con experiencia entre 5 y 7 años.</p> <p>Se otorgarán 3 puntos a quienes acrediten mediante contrato contar con experiencia entre 2 y 4 años.</p>



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Los documentos presentados deben acompañarse con el siguiente formato:

	No de Contrato	Contratante	Contrayente	Objeto del Contrato	Vigencia del Contrato		Monto del Contrato
					Inicio	Fin	
1							
2							
3							
4							
5							

No se otorgara puntos a quienes sumen menos de 2 años de experiencia.

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes

ESPECIALIDAD (MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS)

Acreditar con copia de contratos, legibles, firmados, rubricados y finalizados, relacionados al concepto de SERVICIOS DE SERVICIOS GENERALES, que permitan corroborar su participación como prestador de servicios en este tipo de servicio.

Se asignará la mayor puntuación al LICITANTE o LICITANTES que acrediten hasta 5 contratos de especialidad prestando SERVICIOS GENERALES, sumando la vigencia de los contratos que presenten, los cuales deberán de cumplir en condiciones similares a lo solicitado en esta convocatoria en el anexo 1 (Términos de Referencia), y acreditando la vigencia de los mismos; los cuales deberán haber sido formalizados del ejercicio 2011 en adelante. El reparto de los puntos se realizará de la siguiente forma:

Se otorgarán **7 puntos** a quienes acrediten **la especialidad de 5 contratos o más** con la especialidad requerida.

Se otorgarán **5 puntos** a quienes acrediten **la especialidad entre 3 y 4 contratos** con la especialidad requerida.

Se otorgarán **3 puntos** a quienes acrediten **la especialidad entre 1 y 2 contratos** con la especialidad requerida.

Los documentos presentados deben acompañarse con el siguiente formato:

	No de Contrato	Contratante	Contrayente	Objeto del Contrato	Vigencia del Contrato		Monto del Contrato
					Inicio	Fin	
1							
2							
3							
4							
5							



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.
PT-18	<p>METODOLOGÍA</p> <p>Se evaluará la propuesta de trabajo en virtud de la descripción técnica del servicio que oferta, la cual deberá cumplir como mínimo con lo dispuesto en el ANEXO 1 de esta convocatoria.</p> <p>Este documento debe elaborarse en hoja con membrete del LICITANTE debiendo estar debidamente detallada la metodología, el plan de trabajo y la organización que pretende establecer para la realización del servicio objeto de la presente convocatoria, así como el personal que utilizará para dichos fines.</p> <p>Para hacer valido el cumplimiento de este requisito, el LICITANTE debe incluir sus políticas de control interno del participante para reducir la rotación del personal, así mismo deberá de presentar programa.</p> <p>Se asignarán 4 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.</p>
PT-19	<p>PLAN DE TRABAJO</p> <p>Presentar cronograma de trabajo y asignación de actividades con vigencia, detallando el servicio conforme lo dispuesto en el ANEXO 1 de esta convocatoria.</p> <p>Dicho cumplimiento, debe incluir el cronograma de actividades, que el LICITANTE va a llevar a cabo, a partir del FALLO de la licitación, para verificar que puede iniciar la prestación de sus servicios, a partir del 01 de marzo del 2021.</p> <p>Incluir en el plan de trabajo el sistema de control de asistencia de su personal, así como el reemplazo por ausencia de personal.</p> <p>Se asignarán 5 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.</p>
PT-20	<p>ORGANIGRAMA</p> <p>Mostrar esquema estructural de la organización de los recursos humanos relacionando los puestos con los cuales prestarán el servicio; de acuerdo a lo solicitado en el ANEXO 1 de la presente convocatoria.</p>



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Se asignará **1 punto** con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario **0 puntos**.

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.

CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

Acreditar con copia de contratos, legibles, firmados y rubricados con sus respectivas cartas de aceptación satisfactoria o la liberación de fianzas de cumplimiento ya sea por la dependencia o entidad o por la afianzadora, acerca de los servicios relacionados con SERVICIOS GENERALES.

Se asignarán **12 puntos** al LICITANTE que presente el mayor número de contratos, los cuales deberán haber sido formalizados del ejercicio 2011 en adelante, con sus respectivas cartas de aceptación satisfactoria del servicio que prestaron o la liberación de fianzas de cumplimiento), **al resto de los LICITANTES los puntos se les asignaran de forma proporcional**.

NOTA: Para poder considerar el contrato a evaluación, éste debe presentarse en copia fotostática simple y legible, con todos y cada uno de los documentos que formen parte integrante del mismo, los cuales deben encontrarse firmados por las personas contratantes, cuyo objeto corresponda con el servicio requerido en la presente convocatoria, así como su respectiva liberación de fianza de cumplimiento, y para el caso de que el contrato no contemple cumplimiento de fianza, se debe presentar una carta de aceptación satisfactoria del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, expedida por la persona que recibió el servicio, en hoja membretada de la moral o la persona física, en la cual se anexe evidencia del cumplimiento.

Siempre y cuando se cumpla con lo mencionado anteriormente, el contrato al que se refiere el párrafo anterior, podrá presentarse en 1 (un) solo tanto, para ser considerado en la evaluación.

Los documentos presentados deben acompañarse con el siguiente formato:

	No de Contrato	Contratante	Contrayente	Objeto del Contrato	Vigencia del Contrato		Monto del Contrato
					Inicio	Fin	
1							
2							
3							
4							
5							

Este documento participará en la evaluación de puntos o porcentajes.

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL VÍNCULO O RELACIÓN CAUSAL DE CONFLICTO DE INTERÉS CONTENIDO EN EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Escrito mediante el cual el licitante manifieste, el vínculo o relación causal de conflicto de interés contenido en el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, o en su caso la ausencia de ellos. **(ANEXO 13)**

La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.

11.- PROPUESTA ECONÓMICA (PE):

Las propuestas económicas que presenten los LICITANTES, deberán estar integradas conforme a lo siguiente:

DOC.	DESCRIPCIÓN:
PE-01	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
	Presentar copia legible del Registro Federal de Contribuyentes.
	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
PE-02	CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA
	Deberá estar formulada en papel con membrete del LICITANTE, de acuerdo con el modelo que se adjunta a la presente Convocatoria como ANEXO 6 , debidamente firmada por el representante legal del LICITANTE, de acuerdo con el documento que lo acredite como tal.
	Será requisito indispensable que los LICITANTES coticen la totalidad de los servicios que se señalan en el ANEXO 1 .
	La falta de este documento será motivo para desechar la propuesta.
PE-03	PROPUESTA ECONOMICA
	Deberá estar formulada en papel membretado del LICITANTE, de acuerdo con los modelos que se adjuntan en la presente convocatoria como ANEXOS 6A, 6B, 6C y 6D debidamente firmados por el representante legal del LICITANTE, de acuerdo con el documento que lo acredite como tal.
	Será requisito indispensable que los LICITANTES coticen la totalidad de los servicios que se señalan en el ANEXO 1 , en caso contrario la propuesta será desecheda
	Este documento participará en la evaluación de puntos y porcentajes. La



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

falta de este documento será causa de desechamiento de la propuesta

1. En todos los casos, la propuesta económica y los documentos que se agreguen a la misma, deberán de firmarse por la persona legalmente facultada para ello, se presentará en idioma español y en Moneda Nacional a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. Los cuadros comparativos se analizarán antes del IVA.
2. Deberá ser clara, precisa, y acorde entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los servicios.
3. Deberá precisar en su propuesta que los precios cotizados para el servicio objeto de la presente Licitación, serán fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de Licitación y durante la vigencia del contrato para el caso del LICITANTE que resulte adjudicado.
4. Los precios que oferte deberán de apegarse a los costos de mercado, por lo que en el supuesto de que sean ofertados precios inferiores que pudiera derivar en incumplimiento en la entrega del servicio, se podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente.

PROPUESTAS CONJUNTAS:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición, sin necesidad de constituir una sociedad, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato respectivo se establezcan con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento. En este supuesto la proposición debe ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, por los medios de identificación ELÉCTRICA autorizados por la Secretaría de la Función Pública. (Artículo 34 de la Ley).

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento, deberán anexar convenio en su proposición debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, obteniendo la convocatoria el representante común, así mismo, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Dicho convenio debe contener al menos:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes.
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

facultades de representación;

- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación;
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

El convenio a que hace referencia se presentará con la proposición y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Cuando existan causas justificadas para no aceptar la presentación de proposiciones conjuntas, se requerirá la autorización escrita del titular del área requirente, en la cual deberán precisarse las razones para ello, particularmente los aspectos relativos a que con tal determinación no se limita la libre participación. Dicha autorización deberá formar parte del expediente de contratación respectivo.

12.- JUNTA DE ACLARACIONES:

Con el objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente convocatoria y sus anexos la CONVOCANTE celebrará una junta de aclaraciones en la Sala de Juntas del domicilio de la convocante, en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación que aparece en el



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

numeral 2 de la presente convocatoria, en los siguientes términos:

El envío de preguntas que deseen hacer los LICITANTES deberá ser a través del sistema COMPRANET, en las fechas señaladas en el calendario que se encuentra en el numeral 2 de la presente convocatoria.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la LICITACIÓN, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar junto a sus cuestionamientos, un escrito simple, bajo protesta de decir verdad, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero, debiendo incluir información general del participante interesado y, en su caso, del representante, pudiendo utilizar el Formato del **ANEXO 3**.

El periodo de recepción de preguntas será a partir de la publicación de la convocatoria en COMPRANET, y a más tardar en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación que aparece en el numeral 2 de la presente convocatoria.

El envío de preguntas no resulta obligatorio para los LICITANTES, considerándose que los participantes que no las presenten, aceptan todos los términos de la presente Convocatoria y los acuerdos tomados en el acto de Junta de Aclaraciones, sin perjuicio para la CONVOCANTE.

La CONVOCANTE únicamente dará respuesta a las preguntas formuladas por los participantes en la modalidad ELÉCTRICA a través del sistema COMPRANET, a más tardar en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación que aparece en el numeral 2 de la presente Convocatoria, haciendo las precisiones que considere necesarias.

Las respuestas serán comunicadas oficialmente a los LICITANTES durante la junta de aclaraciones.

La CONVOCANTE podrá celebrar una o más Juntas de Aclaraciones. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

No será responsabilidad de la CONVOCANTE la falta de precisión a la convocatoria, que por motivo de interpretación realicen los LICITANTES y que hayan omitido clarificar en la Junta de Aclaraciones.

La CONVOCANTE, veinticuatro horas antes de la fecha y hora señalada en la convocatoria para celebrar la junta de aclaraciones, verificará la existencia de preguntas en el sistema de comunicación ELÉCTRICA en COMPRANET o por correo electrónico, haciéndolo constar en el

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Acta Administrativa que se derive de este evento, misma que será firmada por los representantes de la CONVOCANTE.

De conformidad con el Artículo 33 tercer párrafo de la Ley, cualquier modificación que se derive del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria de Licitación y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de sus proposiciones.

13.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en la Sala de Juntas del domicilio de la convocante, en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación que aparece en el numeral 2 de la presente convocatoria, misma que se realizará en los siguientes términos, de conformidad con el Artículo 35 de la Ley y 47 del Reglamento:

1. Los LICITANTES entregarán su proposición a través de COMPRANET, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías, que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que a efecto establezca la SFP, en fundamento en el artículo 34 de la Ley.
2. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.
3. El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por la convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley y su Reglamento.
4. Una vez recibidas las proposiciones del COMPRANET, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de las propuestas y se dará lectura al importe total de cada propuesta, los cuales se incluirán en el acta respectiva. El análisis detallado se efectuará durante el proceso de evaluación de las propuestas.
5. De entre los Servidores Públicos que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que preside el evento, rubricarán la siguiente documentación:

b) ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL. Documento PT-02

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

c) EXPERIENCIA. Documento PT-09

d) CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA. Documento PE-02

e) PROPUESTA ECONÓMICA DONDE SE INDIQUE EL MONTO PROPUESTO. Documento PE-03

6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación.

De conformidad con el Artículo 47 del Reglamento, los LICITANTES solo podrán presentar una proposición por Licitación.

De conformidad con el Artículo 39, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión.

14.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

El procedimiento para la evaluación de las propuestas, será el siguiente:

De conformidad con el artículo 29 y el segundo párrafo del Artículo 36 de la Ley, primeramente se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en ésta convocatoria analizando el principio de “cumple” o “no cumple” y verificando que las propuestas contengan todos los requisitos solicitados. Para lo cual se analizará lo siguiente:

- a. La Jefatura de Recursos Materiales, comprobará que la documentación, así como las propuestas técnicas y económicas requeridas, contengan todos y cada uno de los requisitos solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, así como la o las juntas de aclaraciones;
- b. La Gerencia de Operaciones e Ingeniería en conjunto con la Gerencia de Administración y Finanzas, así como la Jefatura de Recursos Materiales, verificará que la propuesta técnica cumpla con las características y especificaciones establecidas en el numeral cinco de esta convocatoria;

La CONVOCANTE únicamente considerará las propuestas que cumplan con todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en esta convocatoria y los derivados de las juntas de aclaraciones, por lo que el incumplimiento de alguno de dichos requisitos que afecte la solvencia de la propuesta será causa para su desechamiento.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

CRITERIOS DE EVALUACION POR PUNTOS PARA LA CONVOCATORIA DE SERVICIOS POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS DE SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO.

Basados en el Acuerdo publicado en el DOF el 09/09/2010 en el que se emiten “Diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas” y específicamente al Capítulo Segundo, sección cuarta de “Los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación”, así como al artículo 51 del reglamento de la LASSP, por lo anterior el método de evaluación de la propuesta técnica de la presente convocatoria será mediante **puntos o porcentaje**.

PROPOSICIÓN TÉCNICA

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

1.- CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
1.1.CARACTERISTICAS DE LOS RECURSOS HUMANOS	11
1.2 CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y EQUIPAMIENTO	12
1.3 PARTICIPACION DE DISCAPACITADOS	0.5
1.4 PARTICIPACION DE MIPYMES	0.5
2.- EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL LICITANTE	14
2.1 EXPERIENCIA (MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIO)	7
2.2 ESPECIALIDAD (MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS)	7
3.- PROPUESTA DE TRABAJO	10
3.1 METODOLOGIA	4
3.2 PLAN DE TRABAJO	5
3.3 ORGANIGRAMA	1
4.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	12
4.1 CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	12
TOTAL VALOR PROPUESTA TECNICA	60

1.- CAPACIDAD DEL LICITANTE. Los puntos de este rubro serán **24**.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

1.1 CARACTERISTICA DEL LOS RECURSOS HUMANOS. Los puntos de este subrubro serán **11.0**

Subrubro	Acreditación	Puntos
Experiencia PT-09	<p>El LICITANTE debe demostrar que dentro de su plantilla actual, cuenta con el siguiente punto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el personal de servicios generales, el LICITANTE deberá demostrar que el 100% de los elementos solicitados están dados de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con una relación laboral vigente con el LICITANTE. El LICITANTE deberá anexar los registros electrónicos que emite el SUA con el correspondiente pago, así como la copia de la opinión positiva del IMSS respecto del pago de sus cuotas obrero patronales vigente. <p>Se asignará 2 punto en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán 0 puntos cuando no presenten los documentos o cuando presenten documentos vencidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el personal de servicios generales, el LICITANTE deberá demostrar que el 100% de los elementos solicitados cumplen con la experiencia solicitada, deberá de anexar los curriculum vitae de la totalidad de los empleados propuestos, así mismo deberán anexar constancias que avalen la experiencia solicitada. <p>Los curriculum vitae deberán de contener su domicilio y teléfono actual, así como la relación de actividades profesionales y/o técnicas en que hayan participado, derivado de lo anterior, solo se evaluará la experiencia en condiciones similares a lo solicitado.</p> <p>Se asignará 1 punto en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario serán 0 puntos cuando no presenten los documentos o cuando presenten documentos vencidos.</p>	3
Competencia o habilidad PT-10	<p>El LICITANTE debe de cumplir y acreditar lo siguiente:</p> <p>Que todas las personas que presten los SERVICIOS DE SERVICIOS GENERALES, cuentan con los conocimientos necesarios para llevar a cabo correctamente el objeto de la prestación del servicio.</p> <p>Además debe demostrar que dentro de su plantilla actual cuenta con:</p> <p>Competencia y habilidad en la prestación de SERVICIOS GENERALES,</p>	6



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>para lo cual deberán de acreditarlo mediante escrito, lo anterior es con la finalidad de corroborar que la competencia expuesta es fehaciente.</p> <p>Se asignarán 6 puntos en el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>En resumen se asignarán 6 puntos con el cumplimiento total de éstos requisitos, de lo contrario 0 puntos, cuando no presenten ningún documento.</p>	
Dominio de herramientas PT-11	<p>El personal del LICITANTE que prestará el servicio, debe hacer constar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Mediante escrito de bajo protesta de decir verdad manifestar por parte del LICITANTE, que cuenta con operadores en la maquinaria descrita en el anexo 1, objeto de la presente Licitación y que tienen experiencia como operador, por lo cual deberá de presentar un escrito de habilidades laborales donde se demuestre que cuenta con dos elementos capacitados en materia de operación de la maquinaria y equipo. <p>Se asignará 2 punto con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>En resumen se asignarán 2 puntos con el cumplimiento total de éstos requisitos, o en su caso la suma de los puntos por los requisitos que presenten documentación, de lo contrario 0 puntos, cuando no presenten ningún documento o presenten documentos vencidos.</p>	2

1.2.- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y EQUIPAMIENTO. Los puntos de este subrubro serán **12.0**

Subrubro	Acreditación	Puntos
Capacidad de los recursos económicos. PT-12	a) El LICITANTE deberá presentar copia de la declaración anual del ISR del ejercicio 2018 y 2019, se requiere en todos los casos los acuses de presentación de la declaración con cadena original y sello digital emitido por el SAT, así como también el comprobante de pago emitido por el portal bancario del	6



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>impuesto que resultare a cargo, así como los pagos provisionales de impuestos ISR de 2020.</p> <p>Se asignará 0.5 puntos con el cumplimiento de este requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>b) El LICITANTE deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo. Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>Se asignará 0.5 puntos con el cumplimiento de este requisito, de lo contrario 0 puntos.</p> <p>c) Acreditación Financiera: La capacidad financiera del LICITANTE, deberá de ser acreditada mediante la presentación de declaraciones fiscales, Estados Financieros dictaminados (Balance General y Estado de resultados y perdidas) del ejercicio 2018 y 2019 firmados por contador público externo y anexar copia de cedula profesional del contador que haya firmado los estados financieros, así como su constancia donde se acredite que está certificado por la Administración General de Auditoría Fiscal Federal.</p> <p>Los parámetros financieros que el LICITANTE deberá de cumplir, para demostrar su capacidad de recursos económicos, son los siguientes:</p> <p>a. Que el capital neto de trabajo (CNT) del LICITANTE sea suficiente para cubrir el financiamiento de la prestación del servicio a realizar en los dos primeros meses de ejecución de la prestación del servicio. Se tendrá como suficiente dicho capital neto de trabajo, cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (AC) menos el pasivo circulante (PC) sea igual o mayor a lo anterior solicitado.</p> <p>b. Que el Licitante demuestre una suficiente capacidad para pagar sus obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del AC entre PC sea igual o mayor de 1.1 unidades y el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) sea igual o mayor a 2.0 unidades.</p>	
--	---	--



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>c. Que el LICITANTE tenga capacidad para pagar sus obligaciones, es decir, que demuestre un aceptable grado en que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad del LICITANTE cuando el importe del último año fiscal del PT entre el activo total (AT) sea igual o menor a 50%</p> <p>En el caso de proposiciones presentadas en forma conjunta o en grupo, se sumaran los CNT, AC, PC, AT y PT, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.</p> <p>Si el LICITANTE no cumpla con uno o más parámetros de los indicados anteriormente tendrá una calificación de 0, en caso de cumplir con todos los parámetros Se asignará 5 puntos con el cumplimiento de este requisito.</p> <p>En resumen se asignarán 6.0 puntos con el cumplimiento total de éstos requisitos, o en su caso la suma de los puntos por los requisitos que presenten documentación, de lo contrario 0 puntos.</p>	
Capacidad de los recursos de equipamiento PT-13	<p>Descripción de las herramientas menores y equipos que utilizará el personal a su cargo, para la óptima realización de los trabajos de acuerdo a lo dispuesto en el ANEXO 1 de la presente convocatoria, incluyendo copia simple para su cotejo de las facturas donde demuestre que el LICITANTE es propietario o tiene arrendado.</p> <p>NOTA: Dentro de la descripción se debe anexar la evidencia fotográfica de las herramientas y equipos que utilizara en la prestación de sus servicios.</p> <p>Se asignarán 6 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p>	6

1.3 PARTICIPACION DE DISCAPACITADOS. Los puntos de este subrubro serán **0.5**

Subrubro	Acreditación	Puntos
Participación de discapacitados o	El LICITANTE deberá de presentar lo referido en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP).	0.5



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad PT-14	En su caso, escrito mediante el cual los participantes manifiesten que en su planta laboral cuenta con personas con discapacidad, cuya alta en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas. Se asignarán 0.5 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.	
--	--	--

1.4 PARTICIPACION DE MIPYMES. Los puntos de este subrubro serán **0.5**

Subrubro	Acreditación	Puntos
Participación de MIPYMES PT-15	El LICITANTE deberá de presentar lo referido en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público (LAASSP). Asimismo, se otorgarán puntos a las micros, pequeñas o medianas empresas que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años. Se asignarán 0.5 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos .	0.5

2.-EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL LICITANTE. Los puntos de este rubro serán **14**.

Subrubro	Acreditación	Puntos
2.1 Experiencia (Mayor tiempo Prestando servicio) PT-16	Acreditar con copia de contratos, legibles, firmados y rubricados, donde el LICITANTE avale la experiencia en la prestación de SERVICIOS GENERALES. Se asignará la mayor puntuación al LICITANTE o LICITANTES que acrediten desde 8 y hasta 10 años de experiencia, sumando la vigencia de los contratos que presenten; el número máximo de contratos que se pueden presentar es de 10 contratos y un mínimo de 5 contratos, los cuales deberán de cumplir en condiciones similares a lo solicitado en esta convocatoria en el anexo 1 (Términos de Referencia), y haber sido formalizados del ejercicio 2011 en adelante. El reparto de los puntos se realizara de la	7



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>siguiente forma:</p> <p>Se otorgarán 7 puntos a quienes acrediten mediante contrato contar con experiencia superior a 8 años.</p> <p>Se otorgarán 5 puntos a quienes acrediten mediante contrato contar con experiencia entre 5 y 7 años.</p> <p>Se otorgarán 3 puntos a quienes acrediten mediante contrato contar con experiencia entre 2 y 4 años.</p> <p>Los documentos presentados deben acompañarse con el siguiente formato:</p> <table><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">No de Contrato</th><th rowspan="2">Contratante</th><th rowspan="2">Contrayente</th><th rowspan="2">Objeto del Contrato</th><th colspan="2">Vigencia del Contrato</th><th rowspan="2">Monto del Contrato</th></tr><tr><th>Inicio</th><th>Fin</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>No se otorgara puntos a quienes sumen menos de 2 años de experiencia.</p>		No de Contrato	Contratante	Contrayente	Objeto del Contrato	Vigencia del Contrato		Monto del Contrato	Inicio	Fin	1								2								3								4								5								
	No de Contrato						Contratante	Contrayente		Objeto del Contrato	Vigencia del Contrato		Monto del Contrato																																							
		Inicio	Fin																																																	
1																																																				
2																																																				
3																																																				
4																																																				
5																																																				
<p>2.2 Especialidad (Mayor número de contratos acreditados) PT-17</p>	<p>Acreditar con copia de contratos, legibles, firmados, rubricados y finalizados, relacionados al concepto de SERVICIOS GENERALES, que permitan corroborar su participación como prestador de servicios en este tipo de servicio.</p> <p>Se asignará la mayor puntuación al LICITANTE o LICITANTES que acrediten hasta 5 contratos de especialidad prestando servicios en SERVICIOS GENERALES, sumando la vigencia de los contratos que presenten, los cuales deberán de cumplir en condiciones similares a lo solicitado en esta convocatoria en el anexo 1 (Términos de Referencia), y acreditando la vigencia de los mismos; los cuales deberán haber sido formalizados del ejercicio 2011 en adelante. El reparto de los puntos se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Se otorgarán 7 puntos a quienes acrediten la especialidad de 5 contratos o más con la especialidad requerida.</p> <p>Se otorgarán 5 puntos a quienes acrediten la especialidad entre 3 y 4 contratos con la especialidad requerida.</p>	<p>7</p>																																																		



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Se otorgarán **3 puntos** a quienes acrediten **la especialidad entre 1 y 2 contratos** con la especialidad requerida.

Los documentos presentados deben acompañarse con el siguiente formato:

	No de Contrato	Contratante	Contrayente	Objeto del Contrato	Vigencia del Contrato		Monto del Contrato
					Inicio	Fin	
1							
2							
3							
4							
5							

3.- PROPUESTA DE TRABAJO.- Los puntos de este rubro serán **10**.

Subrubro	Acreditación	Puntos
3.1 Metodología PT-18	<p>Se evaluará la propuesta de trabajo en virtud de la descripción técnica del servicio que oferta, la cual deberá cumplir como mínimo con lo dispuesto en el ANEXO 1 de esta convocatoria.</p> <p>Este documento debe elaborarse en hoja con membrete del LICITANTE debiendo estar debidamente detallada la metodología, el plan de trabajo y la organización que pretende establecer para la realización del servicio objeto de la presente convocatoria, así como el personal que utilizará para dichos fines.</p> <p>Para hacer valido el cumplimiento de este requisito, el LICITANTE debe incluir sus políticas de control interno del participante para reducir la rotación del personal, así mismo deberá de presentar programa.</p> <p>Se asignarán 4 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p>	4
3.2 Plan de trabajo PT-19	<p>Presentar cronograma de trabajo y asignación de actividades con vigencia, detallando el servicio conforme lo dispuesto en el ANEXO 1 de esta convocatoria.</p> <p>Dicho cumplimiento, debe incluir el cronograma de actividades, que</p>	5



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>el LICITANTE va a llevar a cabo, a partir del FALLO de la licitación, para verificar que puede iniciar la prestación de sus servicios, a partir del 01 de marzo del 2021.</p> <p>Incluir en el plan de trabajo el sistema de control de asistencia de su personal, así como el reemplazo por ausencia de personal.</p> <p>Se asignarán 5 puntos con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p>	
3.3 Organigrama PT-20	<p>Mostrar esquema estructural de la organización de los recursos humanos relacionando los puestos con los cuales prestarán el servicio; de acuerdo a lo solicitado en el ANEXO 1 de la presente convocatoria.</p> <p>Se asignará 1 punto con el cumplimiento de éste requisito, de lo contrario 0 puntos.</p>	1

4 .CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. Los puntos de este rubro serán **12.**

4.1 Cumplimiento de Contratos PT-21	<p>Acreditar con copia de contratos, legibles, firmados y rubricados con sus respectivas cartas de aceptación satisfactoria o la liberación de fianzas de cumplimiento ya sea por la dependencia o entidad o por la afianzadora, acerca de los servicios relacionados con SERVICIOS GENERALES.</p> <p>Se asignarán 12 puntos al LICITANTE que presente el mayor número de contratos, los cuales deberán haber sido formalizados del ejercicio 2011 en adelante, con sus respectivas cartas de aceptación satisfactoria del servicio que prestaron o la liberación de fianzas de cumplimiento), al resto de los LICITANTES los puntos se les asignaran de forma proporcional.</p> <p>NOTA: Para poder considerar el contrato a evaluación, éste debe presentarse en copia fotostática simple y legible, con todos y cada uno de los documentos que formen parte integrante del mismo, los cuales deben encontrarse firmados por las personas contratantes, cuyo objeto corresponda con el servicio requerido en la presente convocatoria, así como su respectiva liberación de fianza de cumplimiento, y para el caso de que el contrato no contemple cumplimiento de fianza, se debe presentar una carta</p>	12
--	--	----



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

de aceptación satisfactoria del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, expedida por la persona que recibió el servicio, en hoja membretada de la moral o la persona física, en la cual se anexe evidencia del cumplimiento.

Siempre y cuando se cumpla con lo mencionado anteriormente, el contrato al que se refiere el párrafo anterior, podrá presentarse en 1 (un) solo tanto, para ser considerado en la evaluación.

Los documentos presentados deben acompañarse con el siguiente formato:

	No de Contrato	Contratante	Contrayente	Objeto del Contrato	Vigencia del Contrato		Monto del Contrato
					Inicio	Fin	
1							
2							
3							
4							
5							

PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

La propuesta económica del participante obtendrá un valor máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, se aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPI = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, se aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

porcentuales, conforme a lo dispuesto en el numeral Sexto de los Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos ó porcentajes en los procedimientos de contratación.

Se adjudicará el contrato al LICITANTE cuya proposición cumplió con los requisitos legales, su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigida y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación o unidades porcentuales, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente de acuerdo con el objeto de la contratación.

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por los artículos 36 Bis segundo y tercer párrafos de la Ley de Adquisiciones.

De conformidad con el Artículo 2º de la Ley, se entiende como propuesta económica más baja el precio conveniente, que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta un porcentaje del 15%. Una vez calculado el precio conveniente, los que se ubiquen por debajo de este, con fundamento en la Fracción II del Artículo 36 Bis se desecharan en los términos del Oficio Circular UNCP/309/TU/00412/2009 de la SFP.

El procedimiento para la evaluación de las propuestas, será el siguiente:

- 1) De conformidad con el segundo párrafo del Artículo 52 del reglamento de la Ley, se utilizara el criterio de evaluación denominado “puntos y porcentajes” y verificando que las propuestas contengan todos los requisitos solicitados. Para lo cual se analizara lo siguiente:
 - a) La jefatura del Departamento de Recursos Materiales, comprobará que la documentación, así como las propuestas técnicas y económicas requeridas, contengan todos y cada uno de los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y juntas de aclaraciones;
 - b) La Gerencia de Operaciones e ingeniería en conjunto con la Gerencia de Administración y Finanzas y la jefatura Jurídica, elaborará un cuadro comparativo donde se evaluara el principio de “cumple” o “no cumple”, y evaluara que la propuesta técnica cumpla con las características y especificaciones establecidas en el **ANEXO 1** de esta convocatoria y los requisitos establecidos en los puntos 9 y 10 de esta convocatoria, asignándole los puntos correspondientes a cada propuesta. Esta calificación deberá ser explicada suficientemente con causas y motivos del incumplimiento, en su caso, y las propuestas que no cumplan serán desechadas, sin que posteriormente el LICITANTE pueda subsanar los errores u omisiones en que haya incurrido, haciéndolo del conocimiento de los LICITANTES en las actas o dictamen correspondiente.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- c) La Jefatura del Departamento de Recursos Materiales, revisará los precios de la propuesta y en caso de considerarlo necesario, hará sus comentarios pertinentes a la CONVOCANTE respecto de la solvencia, a efecto de que ésta, emita el dictamen respectivo, verificando que se encuentren dentro de los precios de mercado para garantizar el correcto cumplimiento de la entrega de los servicios;
- d) La Gerencia de Administración y Finanzas, verificará que la propuesta económica esté de acuerdo a lo solicitado y realizará un dictamen económico.

La CONVOCANTE únicamente considerará las propuestas que cumplan con todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en esta convocatoria y los derivados de las juntas de aclaraciones, por lo que el incumplimiento de alguno de dichos requisitos que afecte la solvencia de la propuesta será causa para su desechamiento.

2) Criterios generales de evaluación:

- a. De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del Reglamento, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la CONVOCANTE procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el LICITANTE no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada;
- b. Como resultado del análisis anterior, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento; en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas, las que fueron desechadas y las razones para ello o por las cuales la propuesta no resultó ganadora;
- c. La API con base en el dictamen técnico y económico y su presupuesto, emitirán el fallo, mediante el cual se adjudicará el contrato a la persona o empresa que entre los LICITANTES reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas resultando solvente, y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y presente el precio más bajo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 de la LEY.
- d. La adjudicación de los servicios que constan de una partida, se asignarán a un LICITANTE.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- e. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del LICITANTE que acredite que cuenta con personal discapacitado, conforme a lo indicado en el artículo 14 de la Ley, siempre y cuando lo acredite mediante la presentación del documento PT-15, o en su defecto, se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se celebrará en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del LICITANTE ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- f. En caso de que la CONVOCANTE realice una rescisión administrativa del contrato por causas imputables al LICITANTE, procederá la adjudicación de conformidad al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de la Ley. Asimismo, en términos de lo dispuesto por el artículo 46, segundo párrafo, del mismo ordenamiento, se procederá a la adjudicación del contrato a otro LICITANTE cuando el que haya resultado ganador no suscriba el instrumento en el plazo previsto por la Ley.

15.- CAUSALES DE DESECHAMIENTO:

Se desechará(n) al (los) LICITANTE(s) en cualquiera de las etapas de la Licitación que incurra(n) en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Si el servicio ofertado no cumple con la totalidad de las especificaciones y características establecidas en el **ANEXO 1** de esta convocatoria;
- b. Si el servicio ofertado se encuentra fuera de los precios de mercado, esto es, que el precio ofertado de los servicios resulte menor a su costo.
- c. Si no cotizan la partida especificada en el **ANEXO 1** de esta convocatoria.
- d. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) LICITANTE(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES;
- e. Si se encuentra algún elemento que indique que el LICITANTE tuvo acceso a información sobre la Licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros LICITANTES, aún en el supuesto de que sea el único participante;

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- f. Si se comprueba que el LICITANTE carece de solvencia para suministrar adecuadamente los servicios;
- g. Cuando los documentos presentados contengan incongruencias que no puedan salvarse con el resto de la información contenida en las proposiciones o hagan imposible conocer los términos de las mismas;
- h. Cuando exista discrepancia entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los servicios;
- i. Cuando se detecten irregularidades en la documentación presentada;
- j. Cuando presente documentos alterados o documentos apócrifos;
- k. Cuando el LICITANTE se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley, y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos;
- l. Si la propuesta económica presenta precios escalonados o condicionados;
- m. Cuando se solicite la Leyenda “bajo protesta de decir verdad” y ésta sea omitida en el documento correspondiente;
- n. Cuando la propuesta o documentación contenga tachaduras o enmendaduras;
- o. Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables, y a lo establecido en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos; y
- p. Si la propuesta económica del servicio ofertado se encuentra en el supuesto de precio no aceptable, conforme lo establecido en la fracción XI del artículo 2 de la Ley.

16.- FALLO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

El fallo de la Licitación se realizará en la Sala de Juntas del domicilio de la convocante, en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación que aparece en el numeral 2 de la presente convocatoria.

LICITACIÓN DESIERTA

La Licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- a. Si vencido el plazo para la obtención de la convocatoria, no existe ningún interesado en participar;
- b. Si no se recibe cuando menos la propuesta de un LICITANTE en el acto de presentación y apertura de proposiciones;
- c. Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un LICITANTE que continúe en el mismo, por cualquier causa;
- d. Si los precios no fueran aceptables para la CONVOCANTE; y
- e. Si la propuesta de los LICITANTES rebasare la autorización presupuestal o la investigación de mercado.

SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN

Se podrá suspender la Licitación cuando la SFP así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades, o bien, cuando se advierta que existan o pudieren existir actos contrarios a las disposiciones de la Ley o a las que de ella se deriven, o bien, que de continuarse con el procedimiento de contratación pudiera producirse daños o perjuicios a la API.

La Convocante informará al OIC dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de la suspensión, aportando la justificación del caso, si con la misma no se causa perjuicio al interés social o bien, se contravienen disposiciones de orden público para que éste último resuelva lo que proceda.

CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Se procederá a la cancelación de la Licitación, en los siguientes casos:

- a. Por caso fortuito;
- b. Por causa de fuerza mayor;
- c. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad del servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la CONVOCANTE.

La determinación de dar por cancelada la Licitación, partida o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los LICITANTES y se

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

hará constar en el acta correspondiente.

CONTRATO

La adjudicación del contrato obligará a la CONVOCANTE y a la persona en quién hubiere recaído, a formalizar el documento en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación que aparece en el numeral 2 de la presente convocatoria.

Los precios establecidos por el LICITANTE ganador permanecerán fijos hasta el término del contrato.

La vigencia del contrato será a partir 01 de marzo al 31 de diciembre del 2021.

El contrato será firmado en las instalaciones de la CONVOCANTE por lo que no podrá ser posible prestar al LICITANTE adjudicado el instrumento a efecto de obtener las firmas de su representante o apoderado legal, es decir, éste deberá presentarse a firmar contrato en el domicilio de la CONVOCANTE.

Para la firma del contrato el LICITANTE ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades para suscribir el contrato correspondiente:

- a) Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones.
- b) Poder del representante legal.
- c) Identificación oficial vigente de la persona física o el representante legal: Pasaporte; Credencial para votar expedida por el IFE; Cédula profesional, o Cartilla del servicio militar nacional.
- d) Acta de nacimiento para personas físicas.
- e) Respuesta de la consulta ante el SAT de cumplimiento de obligaciones Fiscales de conformidad con el Art. 32D del Código Fiscal de la Federación.
- f) Comprobante de domicilio.
- g) Cuenta bancaria con CLABE de 18 dígitos para transferencias bancarias
- h) Registro Federal de Contribuyentes.

De conformidad con el Artículo 29 Fracción XVI de la Ley en el **ANEXO 7** se encuentra el modelo de contrato al que se sujetará la presente Licitación.

En el supuesto de que el LICITANTE adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado, en su caso, en los términos del artículo 60 de la Ley, en el

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

entendido de que dicho contrato se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley.

17.- CONDICIONES DE PAGO:

La API, no otorgará ninguna clase de anticipo para la prestación del servicio a que hace referencia la presente convocatoria.

La forma de pago será mensual por servicio recibido contra entrega de factura que cumpla con los requisitos fiscales aplicables y que sea recibida a entera satisfacción de API.

Al iniciar los servicios deberá presentar el alta ante el IMSS de sus trabajadores que estarán laborando para prestar el servicio.

- 1) Factura que cumpla con los requisitos fiscales aplicables.
- 2) Constancia de haber prestado los servicios a satisfacción de la API, firmada por el área solicitante.
- 3) Presente copia simple de las nóminas que correspondan al mes del SERVICIO que se pagará, debidamente firmadas por los trabajadores, cuyo importe salarial del personal coincida con los establecidos en su propuesta económica.
- 4) Presente, copia legible del comprobante de pago vigente de las cuotas Obrero Patronales al IMSS y del INFONAVIT y SAR, así como copia legible de las cédulas de determinación de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones, lo anterior como requisito para realizar el pago del SERVICIO del mes correspondiente. Información que deberá coincidir con el monto del Salario Diario Integrado que corresponda a los salarios establecidos en su propuesta económica.
- 5) Deberá entregar la relación del personal que laboró en el mes que se pagará, firmado por el LICITANTE con visto bueno del Subgerente de Protección, y deberá coincidir con los trabajadores a los que se refiere en el punto 3 y 4 anteriores.
- 6) Presente, copia legible y original para cotejo, del contrato laboral celebrado con el personal a su cargo, donde demuestre entre otros, las jornadas laborales y días de descanso, mismas que deberán cumplir con las establecidas en la Ley Federal del trabajo.
- 7) Presente, en caso de bajas de trabajadores, copia certificada que deberá expedir la autoridad, del finiquito y renuncia o en su caso, la liquidación por despido, ratificada ante la Junta de Conciliación competente, en donde se demuestre haber cumplido con las obligaciones laborales establecidas en la Legislación correspondiente.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al descuento que se deba efectuar al LICITANTE por concepto de penas convencionales por faltas o atraso en la entrega del servicio. En este supuesto, el importe de dichas penas será restado del importe facturado a pagar.

La falta de factura o de algún documento, no permitirá la liberación del pago correspondiente.

El pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente validada por el área contable. La presentación de la factura será en la recepción de la API, en su horario laboral. En caso de que el LICITANTE presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 89 del Reglamento.

IMPUESTOS

La API, pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen de la contratación objeto de este procedimiento, correrán a cuenta del LICITANTE.

18.- MODIFICACIONES AL CONTRATO:

De conformidad con el artículo 52 de la Ley, la API, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, y por razones fundadas, podrán incrementar o disminuir las cantidades del servicio solicitado mediante las modificaciones al o los contratos vigentes derivados del presente procedimiento sin tener que recurrir a la celebración de uno nuevo.

19.- PENAS CONVENCIONALES:

De acuerdo a lo solicitado en el anexo 1 (de los términos de Referencia) de la presente convocatoria.

20.-RESCISIÓN DEL CONTRATO:

Serán causas de rescisión del contrato imputable al LICITANTE las siguientes:

En caso de que ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas del contrato respectivo, excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de la Ley;

Cuando la suma de las penas convencionales excedan el importe garantizado;



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Cancele o suspenda injustificadamente el suministro de los servicios, por cualquier causa imputable al LICITANTE.

No entregue los servicios de conformidad con las características señaladas en el contrato y las características técnicas del **ANEXO 1** de esta Convocatoria;

Por cualquier causa deja de tener la capacidad técnica y los elementos necesarios para cumplir las obligaciones contraídas;

No presente a la API, la garantía de cumplimiento o sus modificaciones en un plazo máximo de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato o convenio respectivos;

No presente la garantía del segundo ejercicio fiscal, en los términos del contrato plurianual y del Artículo 87 del Reglamento.

Sea declarado en concurso mercantil, en términos de la Ley de Concursos Mercantiles, huelga o cualquier otra causa análoga; y

En general, por cualquier otro incumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato.

Procedimiento de rescisión.

- a) El procedimiento de rescisión se iniciará a partir de que al LICITANTE adjudicado le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- b) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al LICITANTE adjudicado dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I del artículo 54 de la Ley, y
- d) Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la API, por concepto de los servicios recibidos hasta el momento de rescisión.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Si de manera previa a la determinación de dar por rescindido el contrato, se diera cumplimiento a las obligaciones incumplidas, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la API, de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La API, podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

La API, podrá aplicar, en casos justificados, deducciones al pago del servicio con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir, respecto a la partida o conceptos que integran el contrato. En estos casos, establecerán el límite de incumplimiento a partir del cual podrán cancelar total o parcialmente la partida o servicios no prestados, o bien rescindir el contrato en los términos de este artículo.

Al no dar por rescindido el contrato, la API, establecerá con el LICITANTE adjudicado otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, la API, podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley, se considerará nulo.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas a efecto de hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato, se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del LICITANTE adjudicado no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

21.-TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato por los siguientes supuestos:

- a. Cuando concurren razones de interés general,
- b. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos la API, reembolsará al LICITANTE adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

22.-INCONFORMIDADES:

Podrá interponerse inconformidades ante la Secretaría de la Función Pública en el domicilio ubicado en Insurgentes Sur No. 1735 Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México, además se podrá interponer la inconformidad a través del sistema CompraNet.

23.-SANCIONES:

La SFP podrá inhabilitar a los LICITANTES temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos, en términos del artículo 60 de la Ley.

24.-CONTROVERSIAS:

Las controversias que se susciten con motivo de esta Licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas y supletorias de carácter federal.

25.-PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y PROPUESTAS:

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los LICITANTES, podrán ser negociadas.

26.-SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA:

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria, será resuelta por la



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

CONVOCANTE, considerando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

Para la interpretación o aplicación de esta convocatoria, del contrato que se celebre, así como de lo no previsto en tales documentos, se aplicaran supletoriamente la normatividad en la materia.

27.- DIFUSIÓN

En cumplimiento al Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, la CONVOCANTE difundirá en su página de Internet <http://www.puertochiapas.com.mx> la convocatoria de Licitación.

28.- ENCUESTA DE TRANSPARENCIA:

Como parte del Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, el LICITANTE deberá entregar el formato de Encuesta de Transparencia que se incluye como **ANEXO 9** a la presente Convocatoria en el Domicilio Oficial, o bien entregarlo al representante de la CONVOCANTE que preside el fallo, o enviarlo al correo electrónico oic@puertochiapas.com.mx, a más tardar 2 días hábiles siguientes a la emisión del fallo.

29.- ANEXOS:

ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIOS GENERALES EN LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V., 2021.”



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

GENERALES.

1. Todo el personal deberá registrarse al acceso y salida de las instalaciones, con el guardia ubicado en la caseta de control número uno, en la cual deberá quedar registro de su asistencia mediante firma autógrafa, hora de ingreso a la instalación y la hora de salida de la misma.
2. Todo el personal estará disponible para realizar actividades adicionales o extraordinarias, que se le requieran durante su horario de labores, en el cual los materiales, equipo y herramienta mayor, (anexo IV) necesarios serán proporcionados por Administración Portuaria Integral de Puerto Madero S.A. de C.V. (API-MAD).
3. Cuando el prestador de servicios genere la baja de un elemento por diversas causas, deberá notificar por escrito y de manera oportuna a la API-MAD; a partir de la fecha en que este causara baja y sustituir al personal al día siguiente proporcionando la documentación a que se refiere el Anexo II.
4. Cuando por algún motivo faltara alguno de los trabajadores asignados, se deberá sustituir por otro que tenga la experiencia para la realización de los mismos trabajos asignados al faltante, incluso cuando este por enfermedad goce de incapacidad y/o vacaciones, si la falta no está justificada se realizará la deductiva correspondiente a la categoría de acuerdo al Anexo I.
5. La jornada de trabajo será de 8 horas, teniendo el licitante la oportunidad de proponer la jornada dentro del horario de las 6:00 y hasta las 18:00 horas, de lunes a sábado, sin incluir los días festivos considerados conforme a la Ley Federal del Trabajo.
6. El prestador de servicios deberá entregar **dentro de la primera semana a partir de la fecha en que entre en vigor el contrato**, ante esta entidad copia del expediente de personal contratado por el prestador de servicio, (Anexo II), Así mismo, se deberá de mantener en sitio un representante del prestador de servicio, para supervisar labores del personal y atender necesidades de API-MAD; el cual deberán reportarse todos los días en la Gerencia de Operaciones e Ingeniería y/o con el Supervisor de Mantenimiento asignado por esta entidad.
7. La API-MAD podrá solicitar el cambio del SUPERVISOR del prestador de servicio, en caso de no reunir la experiencia solicitada, y aun cuando esté no corresponda al desempeño de sus actividades. (bases de la convocatoria).
8. El personal de trabajo estarán sujetas a las actividades por los que fueron contratados y tendrán participación continua con el Sistema de Gestión Integral (SGI), en el manejo de residuos sólidos urbanos, residuos de manejo especial, residuos peligrosos, tomando en consideración su clasificación y separación en los contenedores destinados por API-PMAD y especificaciones para el manejo de sustancias químicas peligrosas. Como del sistema de seguridad portuaria
9. Así mismo, cuando personal de la API-MAD; le solicite su participación solidaria en actividades y trabajos complementarios se deberá prestar el apoyo, en este caso será la API-



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

MAD; quien brinde los materiales necesarios para realizar las actividades satisfactoriamente dentro del horario estipulado.

10. Los Auxiliares Operativos deberán contar con experiencia comprobada en el ramo de jardinería y servicios generales, mismos que deberán incorporarse PERMANENTEMENTE a los trabajos que su brigada realiza.
11. El personal de servicios generales deberán contar con la herramienta (anexo III) el cuál ocuparán en los trabajos asignados por API-MAD, proporcionada por El PRESTADOR DE SERVICIOS.
12. Los Oficiales Operativos deberán contar con la herramienta y equipo menor (anexo III), el cuál ocuparán en los trabajos asignados por API-MAD, proporcionada por El PRESTADOR DE SERVICIOS
13. En la propuesta se deberá considerar el uniforme, equipo y herramientas propias de los trabajos de jardinería y servicios generales, los cuales deberán ser suministrados por El prestador de servicios **dentro de los primeros quince días a partir de la fecha en que entre en vigor el contrato.**
14. El PRESTADOR DE SERVICIOS en su propuesta se deberá considerar el suministro de combustible suficiente a ocupar en la semana para su unidad utilitaria y equipo menor suministrado por el prestador de servicios **a partir de la fecha en que entre en vigor el contrato.**
15. El PRESTADOR DE SERVICIOS; deberá presentar su programa de actividades semanal al inicio del mismo; detallando las actividades dentro de un cronograma mensual. Elaborado, revisado y autorizado por la supervisión de API-PMAD.
16. El PRESTADOR DE SERVICIOS; deberá contar con un vehículo en condiciones óptimas para la realización de los trabajos encomendados y el traslado de los trabajadores dentro de las instalaciones portuarias, Así mismo, la unidad estará a disposición dentro del recinto portuario en actividades relacionadas con las mismas, bajo la coordinación y programación del Supervisor de Mantenimiento asignado.
17. La obligación del PRESTADOR DE SERVICIOS es tener a todo su personal dado de alta ante el IMSS, por lo tanto para el pago del servicio prestado deberá anexar a la factura copia del comprobante del pago de la cuota obrero-patronal correspondiente a cada periodo y estará sujeta a revisión por la contratante, (de acuerdo al Anexo II).
18. Es responsabilidad del PRESTADOR DE SERVICIOS; las plantas, jardines y maceteros, toda aquello que se marchite, será repuesta por el prestador de servicio, con cargo a él, en un plazo no mayor de 15 días calendario, contados estos a partir de la notificación en la hoja de servicio que se entregue con copia al supervisor encargado del contrato, de no cumplirse con este requerimiento, la API-PMAD conforme al contrato que se firme, podrá detener el pago de los servicios, hasta en tanto no se subsane la situación.

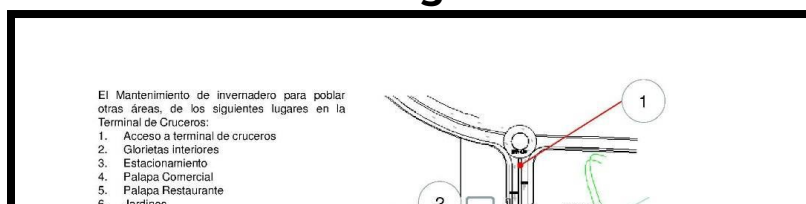


ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

19. Los días de arribo de cruceros, el supervisor y todo el personal asignado a esta área, estará disponible para realizar las actividades generales, que la Gerencia de Operaciones e Ingeniería le asigne, respetando el horario de la estadía del crucero.
20. Las obligaciones y alcances del contrato están sujetas a modificación conforme a los objetivos de la API-MAD, siempre y cuando estas sean inherentes a las actividades de trabajo. (de acuerdo a la convocatoria).
21. El prestador de servicios y personal estará sujeto a realizar actividades relacionadas con programas de mejoramiento y conservación del medio ambiente donde lo requiera la API-MAD; de acuerdo a programa de actividades. Sujeto al compromiso alcance del Sistema de Gestión Integral de la Administración.
22. El Supervisor designado por el prestador de servicio deberá llevar un control y registro en LISTA DE ASISTENCIA del personal durante la semana, mismo que entregara al Supervisor de Mantenimiento asignado.
23. El Supervisor llevará un control y registro en BITACORA de todas las actividades realizadas por el personal durante la jornada laboral. Que entregara al Supervisor de Mantenimiento asignado.
24. Todo el personal del PRESTADOR DE SERVICIOS, estarán a cargo y disposición del Supervisor de Mantenimiento, el personal asignado al área de ecología y señalamiento marítimo, estarán a cargo y disposición de los correspondientes.
25. En la propuesta se deberá considerar el costo de las credenciales de acceso al puerto, de todo el personal a cargo del prestador de servicio; así como de mantener su vigencia y uso adecuado.
26. Para la formulación de estimación(es), el PRESTADOR DE SERVICIOS, deberá presentarlas al Supervisor de Mantenimiento asignado y serán pagadas por la API-MAD los trabajos ejecutados, dentro de un plazo que no excederá de veinte (20) días naturales, contados a partir de que hayan sido aprobadas por el Supervisor de Mantenimiento asignado; deberá incluir en la estimación, el último pago actualizado del Sistema Único de Autodeterminación (SUA), La estimación tendrá un plazo máximo de un (1) mes.
27. Durante la contingencia Sanitaria COVID-19, el PRESTADOR DE SERVICIOS, estará obligado a cumplir los protocolos sanitarios, debiendo proveer a todo el personal a su cargo de gel antibacterial, cubre bocas y de todo lo necesario para cumplir con la norma sanitaria vigente.

Integración y alcance de las brigadas

Brigada I





ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Brigada	Uno
Ubicación	Centro de atención cruceros
Número de Integrantes	Integrada por cuatro Ayudantes Generales y un Oficial Operativo (5)
Alcance	<p>Las siguientes actividades y consideraciones deberán ejecutarse para garantizar la salud de las plantas y en consecuencia una apariencia agradable de las mismas en lo individual y del conjunto.</p> <p>En las instalaciones se cuenta con un promedio de 190 palmas reales y/o palmas cocoteros con altura de 4.00 a 5.00 m. de altura sembrada en tierra vegetal de la región.</p> <p>El riego deberá ser constante y abundante. No deberá realizarse con auto tanque ya que el golpe del agua en el suelo lo erosiona y socava, lo cual provoca deterioro de la planta y su raíz. Realizando además un uso eficiente del agua. Es indispensable realizar la remoción de la capa superficial del suelo cuando menos una vez al mes, lo que permite airear el suelo y contar con una estructura adecuada que permita el desarrollo del sistema radical de las plantas.</p> <p>Se retirarán ramas secas, deformes, plagadas o enfermas conformando y controlando los límites físicos de la planta.</p> <p>El producto de la poda deberá ser manejado de manera adecuada para reintegrarla al ciclo de vida de las plantas procediendo a la elaboración de composta. En caso de contar con ramas voluminosas o demasiado gruesas, éstas deben ser trituradas para permitir que el proceso de desintegración y formación de composta sea más corto.</p> <p>La fertilización y abono deberá ser periódica y los nutrientes aplicados</p>



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

dependiendo del tipo de planta, árbol y su ubicación. Conforme al crecimiento de las plantas se observará el agotamiento de ciertos nutrientes del suelo, por lo que deberá revisarse periódicamente el estado de salud de las plantas y conocer las deficiencias nutricionales en las mismas. No se deberá de utilizar productor químicos considerados tóxicos al medio ambiente.

Se deberá mantener la alberca siempre limpia, por lo que se deberá aspirar y clorar según la ocupación de la misma.

Se deberá considerar el chapeo a machete con retiro de la maleza en una sección de 50 m a lo largo de 550 m dejando árboles con tallo de diámetro mayor de 10 cm medido a una altura de 1.00 m según lo considere la supervisión de API-PMA. **(Anexo croquis).**

Personal y actividades a realizar para la prestación del servicio de limpieza y desmonte en áreas verdes

Realizando las siguientes actividades:

- **Poda.-** Realizar la poda sanitaria y de formación en árboles, plantas (palmeras), arbustos, cubre suelos y césped.
- **Fertilización.-** Realizará la fertilización de las áreas determinadas por la Administración (en árboles, plantas (palmeras), arbustos, cubre suelos y césped) para mejorar la apariencia de las áreas verdes y para mantenerlas sanas. Con productos amigables con el medio ambiente, los cuales no ocasionen impactos negativos a los recursos naturales. Realizando una adecuada disposición final de los envases de los productos a utilizar y presentando evidencia documental de dicha disposición al Departamento de Ecología de la Administración.
- **Producción.-** Se realizará un programa de propagación del material vegetal maduro y/o de cobertura excesiva de las propias áreas jardineadas para reposición de elementos muertos y para complemento y mejoramiento de las áreas de jardinería.
- **Riego.-** Realizaran el riego a través de manguera y aspersor manual en todas las áreas con la cantidad de agua necesaria.
- **Limpieza.-** Realizarán la limpieza y recolección de desperdicio producto de la poda y el Deshierbe del material vegetal así como de las hojas y ramas caídas.
- **Composta.-** Realizarán la preparación del material vegetal producto de la poda y deshierbe en camas de sustrato en la zona del vivero para obtener producto para el arroje de la áreas erosionadas. Se deberá presentar procedimiento de compostaje, detallando las etapas,



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

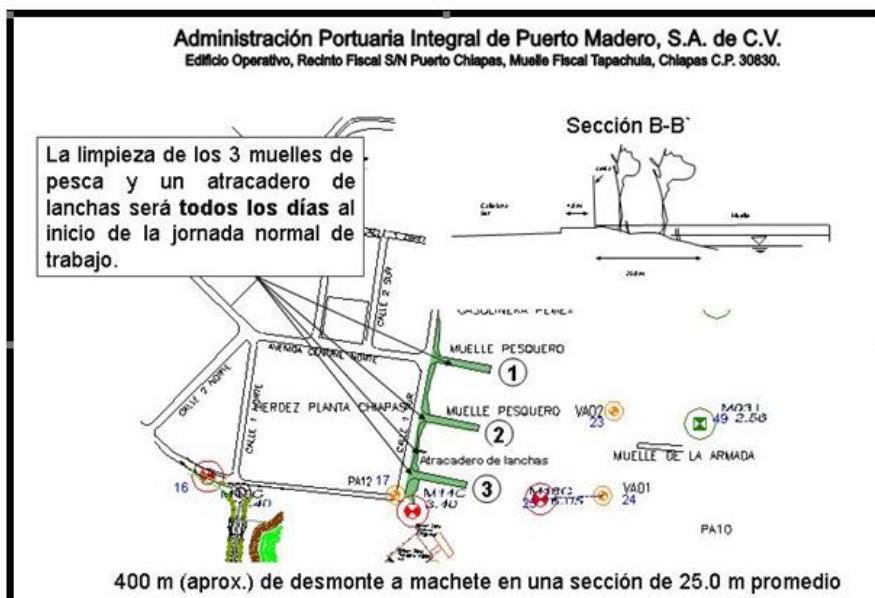
cuidados y tiempo de obtención de la composta. La cual deberá ser utilizada para fertilización de áreas verdes.

Brigada.- El horario de las actividades antes mencionadas se hará de acuerdo a los requerimientos y necesidades propias de la jardinería donde se darán en cada inicio de semana las indicaciones de las actividades específicas a realizarse de acuerdo a las condiciones de las áreas verdes en coordinación con la Gerencia de Operaciones e Ingeniería de API- PMAD para resolver imprevistos y observaciones que se presenten.

Deberá de contar con conocimientos técnicos en jardinería para el cuidado y mantenimiento de plantas; riego de árboles y arbustos, fertilización, poda y limpieza, mantenimiento, preparación del suelo, siembra de ser necesario, así como control de malezas, plagas y enfermedades.

El **PRESTADOR de SERVICIOS**; estará sujeto al Mantenimiento y conservación en áreas de desarrollo y brechas para evitar la vulnerabilidad del puerto, como de los propuestos y/o requeridos por la API-PMAD.

Brigada II



Brigada	Dos
Ubicación	Barda perimetral, Áreas verdes, vialidades, Muelles y Anexos
Número de Integrantes	Integrada por Cinco Ayudantes Generales y un Oficial Operativo (6)



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Alcance	<p>En relación a los trabajos de desmonte del muro y malla que delimita los terrenos portuarios, su principal función es mantener libre de maleza a la misma, la cual tiene un alto aproximado a los 2.6 metros, para lo cual es necesario desmontar permanentemente una longitud aproximada a los 6.5 Km. de malla ciclónica, en un ancho de 1.5 metros a cada uno de los extremos, lo que da un ancho total de 3 metros considerando que esta sección no deberá considerarse como limitativa, dejando la guarnición de la malla totalmente libre de maleza (para esta actividad se requiere de utilizar machete, ya que la podadora no desmonta esta parte), así mismo las retenidas de los postes de luz que queden cerca del enmallado o visibles circulando por las vialidades que comunican al puerto, deberá, limpiarlas para evitar que se enrede y suba la maleza por la misma, en la zona pesquera los trabajos serán en tierra desde la malla hasta donde inicia la dársena pesquera, lo anterior conforme a las zonas que se indiquen en una franja aproximada de 25 metros, como en una longitud aproximada de 400 metros. Se hará retiro de maleza de 5 km. Y en camino de terracería con una sección de 1.0 m a ambos lados del camino, así como de 1.0 m camino del nuevo acceso vial a ambos lados. (Anexo croquis)</p> <p>Los residuos que sea recolectada en los 2 km de accesos al puerto, indicados en sitio y plano anexo, en ambos costados de la carretera desde el lindero con la Planta de Biodiesel hasta las oficinas de la API-PMAD, teniéndose en este tramo de la carretera derechos de vía de 20 y 8 metros como se indica en el mismo plano, desechos que son normalmente arrojados los fines de semana por los turistas que visitan las playas, la cual será llevada a los contenedores designados por API-PMAD, para que el servicio de recolección de residuos se encargue de la disposición final, esta actividad será realizada por regla general los días lunes al iniciar la jornada de trabajo y algún otro día que el personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería lo indique.</p> <p>El desmonte de las 8 balizas (luces de enfilación) se tendrá que hacer con machete, cuando menos 2 veces al mes o cuando el caso lo amerite, con la finalidad de mantener limpias las bases, cerca de la Barda perimetral y alrededores de las mismas.</p> <p>El desmonte de 1 cruce de ferrocarril (vías) se tendrá que hacer con machete, cuando menos 2 veces al mes o cuando el caso lo amerite, con la finalidad de mantener limpias y desmontadas el área en un radio de 50 ms. como lo indique en sitio la supervisión de APIMAD.</p> <p>El desmonte de 1.5 km de vías de ferrocarril, indicados en sitio, desde la Bodega de Puerto Chiapas hasta los linderos de la API-PMAD, teniéndose en este tramo un derecho de vía de 15 metros en ambos costados de la misma.</p> <p>Limpieza y desmonte en plazoleta y monumento, ubicado en el entronque denominado cuatro milpas, indicados en sitio.</p> <p>La fertilización y abono deberá ser periódica y los nutrientes aplicados</p>
----------------	---



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

dependiendo del tipo de planta, árbol y su ubicación. Conforme al crecimiento de las plantas se observará el agotamiento de ciertos nutrientes del suelo, por lo que deberá revisarse periódicamente el estado de salud de las plantas y conocer las deficiencias nutricionales en las mismas. *Con productos amigables con el medio ambiente, los cuales no ocasionen impactos negativos a los recursos naturales. Realizando una adecuada disposición final de los envases de los productos a utilizar y presentando evidencia documental de dicha disposición al Departamento de Ecología de la Administración.*

Para los trabajos de mantenimiento de los jardines colindantes del edificio operativo y jardinera en el acceso del muelle fiscal (en área aproximada de 3,600 m2), se tendrá las siguientes obligaciones de manera enunciativa más no limitativa:

1. Limpieza general
2. Arreglo de plantas de ornato y variedades de jardín
3. Poda de césped
4. Cajeteo de las áreas verdes
5. Poda de árboles
6. Fumigación de las plantas (Con productos amigables con el medio ambiente)
7. Fertilización de las plantas (Con productos amigables con el medio ambiente)

La limpieza de los 3 muelles de pesca se realizara una vez por semana y/o cuando esta lo requiera; se deberá coordinar con el supervisor designado por la API-MAD para la disposición de final de los residuos producto de la limpieza.
(Anexo croquis)

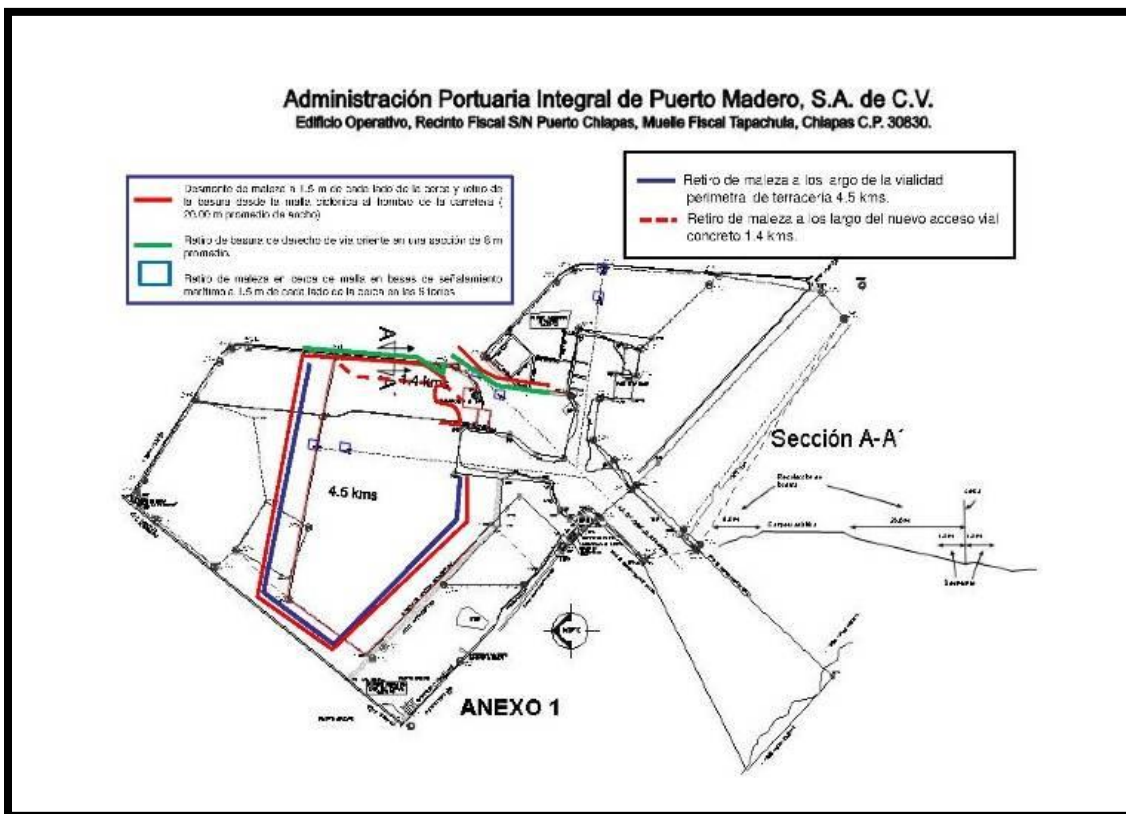
Brigada.- El horario de las actividades antes mencionadas se hará de acuerdo a los requerimientos y necesidades propias de la jardinería donde se darán en cada inicio de semana las indicaciones de las actividades específicas a realizarse de acuerdo a las condiciones de las áreas verdes en coordinación con la Gerencia de Operaciones e Ingeniería de API- PMAD para resolver imprevistos y observaciones que se presenten.

Deberá de contar con conocimientos técnicos en jardinería para el cuidado y mantenimiento de plantas; riego de árboles y arbustos, fertilización, poda y limpieza, mantenimiento, preparación del suelo, siembra de ser necesario, así como control de malezas, plagas y enfermedades.

El **PRESTADOR de SERVICIOS**; estará sujeto al Mantenimiento y conservación en áreas de desarrollo y brechas para evitar la vulnerabilidad del puerto, como de los propuestos y/o requeridos por la API-PMAD. **(Croquis anterior).**



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.



Programa de Fertilización (Insumos proporcionados por la API-PMAD)

Área	Fertilización
Áreas verdes y jardines	3 veces durante la vigencia del contrato
Terminal de cruceros	3 veces durante la vigencia del contrato

Brigada III

Brigada	Tres
Ubicación	Maniobras (equipo y maquinaria).
Número de Integrantes	Dos operadores de maquinaria/ tener conocimiento básicos en maquinaria
Alcance	Los Operadores deberán tener experiencia como mínimo de 3 años comprobable en el manejo de maquinaria (Formará parte del expediente de personal).



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p>Los operadores deberán tener licencia de manejo tipo Chofer vigente (a partir de la fecha en que entre en vigor el contrato) y experiencia en manejo de maquinaria pesada y operación en maniobras. (Anexo IV).</p> <p>Respetar los límites de velocidad permitido dentro del recinto portuario y áreas restringidas.</p> <p>Los operadores estarán disponibles para trabajos y maniobras que realiza la administración portuaria integral con su maquinaria en los patios y alrededores de las instalaciones. (Señalamiento marítimo, actividades y programas ambientales, mantenimiento general en instalaciones y maniobras en embarcaciones propias del API-MAD; entre otros.)</p> <p>Compromiso del prestador de servicios y los operadores, hacer reporte diario de actividades, realizar mantenimiento menor, conservación y limpieza general de la maquinaria y equipo como del uso adecuado del mismo. Reportar a la supervisión de la API-MAD de las fallas o mal funcionamiento del equipo.</p> <p>Servicios Generales, pintura y lavado. Mantenimiento, conservación y limpieza general de EQUIPOS Y ACCESORIOS de uso marino, pertenecientes a la API. (2 lanchas y barreras marinas)</p>
--	--

Brigada IV

Brigada	Cuatro
Ubicación	Servicios Generales
Número de Integrantes	Integrada por Tres Oficiales Operativos y Tres Ayudantes Generales (6), tener conocimientos generales en: albañilería, soldadura, electricidad, plomería, carpintería y acabados. (NO realizarán trabajos especializados).
Alcance	<p>La Brigada de Servicios Generales realizará los trabajos dentro del edificio operativo y alrededores incluye servicios de albañilería, soldadura, plomería y electricidad en baja tensión y aplicación de pintura de guarniciones, registros, postes de alumbrado, bitas, muros, barnices en barandales de madera y conservación de pisos de madera y pérgolas, lavado de cisterna una vez al año, lavado de alberca una vez al año, así como el mantenimiento rutinario de la misma debiendo comprobar su experiencia como mínimo de dos años.</p> <p>Compromiso del prestador de servicios y personal de mantenimiento, mantener el almacén de químicos de acuerdo a la normativa, debidamente señalizado, etiquetado, limpio, ordenado e inventariado (herramienta y equipo menor) y áreas aledañas, las bodegas de planta de emergencia, bodega de API-MAD, azoteas, bodega de pintura y en general.</p>

Brigada V



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Brigada	Cinco
Ubicación	Departamento de Ecología y Señalamiento Marítimo
Número de Integrantes	Dos Oficiales Operativos (2)
01	Auxiliar Operativo - Ecología
Alcance	<p>Conocimientos básicos en tema de residuos y contaminación ambiental.</p> <p>Disponibilidad a capacitación en materia de residuos, productos y sustancias químicas, preparación y respuesta ante emergencias ambientales de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Realizará recorridos de supervisión en puntos de almacenamiento temporal de residuos sólidos urbanos – manejo especial y residuos peligrosos.</p> <p>Realizará actividades de separación, embolsado etiquetado, registro en bitácora y pesaje de los residuos generados.</p> <p>Realizará recorridos dentro del recinto portuario para la identificación y reporte de actividades.</p> <p>Realizará recorridos en muelles para la recepción y gestión de residuos peligrosos y residuos de manejo especial, así como supervisión de actividades que puedan generar un impacto ambiental negativo directo.</p> <p>Limpieza y mantenimiento de mobiliario para residuos y de almacén temporal de residuos.</p> <p>Realizará trabajos de acopio en departamentos y áreas generadoras de residuo de la API-MAD.</p> <p>Realizará supervisión de maniobras, servicios ambientales y varias actividades requeridas por la supervisión y Área de ecología dentro del recinto portuario. De acuerdo al compromiso alcance del Sistema de Gestión Integral de la Administración.</p> <p>Realizarán actividades de apoyo al SUPERVISOR de Señalamiento marítimo, cuando lo requiera la API-MAD.</p> <p>Seguimiento al programa de trabajo establecido por el Departamento de Ecología de acuerdo a las necesidades propias del área.</p> <p>NOTA.- El personal asignado a esta área, realizará actividades exclusivamente relacionadas a ecología, durante la jornada de trabajo bajo un programa de actividades previo.</p>

02	Auxiliar Operativo – Señalamiento Marítimo
-----------	---



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Alcance	<p>El personal deberá tener libreta de Mar tipo "B" (presentar dentro de los primeros treinta días a partir de la fecha en que entre en vigor el contrato), y experiencia en manejo de embarcaciones menores (lanchas). (Anexo IV).</p> <p>*En caso de que el personal del licitante no cuente con este punto, la API-MAD otorgara un permiso de 10 días naturales para la tramitación de dicha libreta, el Licitante deberá de anexar una carta bajo protesta de decir verdad de que en caso de ser adjudicado tramitará dicho requisito.</p> <p>Deberá contar con conocimientos básicos de electrónica y/o electricidad uso y manejo de herramienta y equipo básico</p> <p>Realizara registro y control en bitácora del estado que guardan los equipos, elaboración de reportes.</p> <p>Desmante, limpieza y fumigación en áreas de balizas de enfilamiento, de posicionamiento y navegación. (Estructuras, paneles solares, linternas, etc.).</p> <p>Limpieza general en boyas de navegación dentro del polígono del recinto portuario.</p> <p>Realizará mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de señalamiento marítimo.</p> <p>Realizará recorridos continuos para garantizar el buen funcionamiento del mismo, en las operaciones portuarias.</p> <p>Realizará supervisión de maniobras, servicios y varias actividades requeridas por la supervisión y Señalamiento Marítimo dentro del recinto portuario. Requisitos indispensable: tener conocimiento de natación (saber nadar); no ser alérgico a las abejas y no tener miedo a las alturas (acrofobia)</p> <p>NOTA.- El personal asignado a esta área, realizará actividades relacionadas a señalamiento marítimo así como las requeridas para la operación del puerto durante la jornada de trabajo bajo un programa de actividades previo.</p>
----------------	---

Supervisor de Servicio General

Requisitos	<p>Deberá tener experiencia como mínimo de 3 años comprobable. (Formara parte del expediente de personal).</p> <p>Es opcional contar con licencia de manejo tipo Chofer vigente (a partir de la fecha en que entre en vigor el contrato), y experiencia en manejo en unidades asignada. (Anexo IV).</p> <p><i>Requisitos indispensable: tener conocimiento de natación (saber</i></p>
-------------------	--



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

	<p><i>nadar); no ser alérgico a las abejas y no tener miedo a las alturas (acrofobia).</i></p> <p><i>El licitante deberá anexar una carta de bajo protesta decir verdad que el personal asignado a estas labores sabe nadar.</i></p>
--	--

Concentrado de Brigadas.

Brigada	Ubicación	Número de Personal
Uno	Centro de atención cruceros	Cuatro Ayudantes Generales y un Oficial Operativo(5)
Dos	Barda perimetral, Áreas verdes, vialidades y Muelles	Cinco Ayudantes Generales y un Oficial Operativo(6)
Tres	Maniobras (equipo y maquinaria).	Dos operadores (2)
Cuatro	Servicios Generales	Tres Oficiales Operativos y tres ayudantes generales (6)
Cinco	Ecología - Señalamiento marítimo	Dos Oficiales Operativos (2)
Supervisor de servicios Generales	Recinto portuario	1 Supervisor (1)
Total		22 Personas

Unidad Utilitaria.

Cantidad	Observaciones
1	Camioneta pick up, 4 cilindros, tipo redilas. Con una antigüedad máxima de 2 años al actual. (Anexar documentación comprobable).
1	Bicicleta con suspensión de horquilla rodada 27.5, con remolque trasero plegable a la bicicleta R16 capacidad de carga 60 kg.
10	Radio(s) de comunicación frecuenciados a los canales de API-PMA

EL PRESTADOR DE SERVICIOS es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente de su unidad(es) y equipo(s), para ello deberá presentar el programa de mantenimiento, así como de garantizar cumplir con otro equipo y/o unidad en caso de requerirse.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS, deberá presentar copia de facturas o documento soporte de la unidad y equipos de su propiedad.

ANEXO I (Incumplimiento del personal)

Si el PRESTADOR DE LOS SERVICIOS incumpliera con sus obligaciones, o si se dieran eventualidades relacionadas con la prestación de los SERVICIOS, dentro de la vigencia de este contrato, será



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

acreedor a las siguientes penalizaciones:

Personal con falta injustificada.

Personal	Importe
Supervisor de Servicios Generales	\$800.00
Operador de maquinaria	\$500.00
Oficial Operativo	\$400.00
Ayudante general	\$300.00

Incumplimiento en unidad y equipo de comunicación utilitario y prestación del servicio.

Unidad	Importe
Camioneta pick up, 4 cilindros, tipo redilas. Con una antigüedad máxima de 2 años al actual.	\$2,000.00
Radio(s) de comunicación frecuenciados a los canales de API-PMA	\$500 por unidad
Bicicleta con remolque	\$250.00

NOTA.- La cantidad a descontar es DIARIO por cada trabajador que falte, actividad no justificada y/o falta de unidad o equipo.

Las cantidades totales que integran la REMUNERACIÓN serán exigibles siempre que los SERVICIOS se hubieran prestado íntegramente dentro del respectivo periodo mensual, pues en caso contrario, se pagarán sólo en la medida en que se hubiera brindado, de acuerdo al cálculo efectuado por la API DE PUERTO MADERO.

ANEXO II

(Requisitos del personal)

Requisitos para la contratación del personal en general, servicios generales, operadores, auxiliares y residente para los trabajos de la APIMAD. (Formará parte de la integración de expediente del servicio al inicio y final de la misma.)

- Comprobación como Mínimo 3 años, en el Área a contratar, (**aplica para oficiales, operadores, auxiliares y supervisor**).
- Mayor de 18 años.
- Afiliación al IMSS. (**indispensable presentar relación mensual para el pago de la factura**).
- Responsable y honesto.
- Sin antecedentes penales, (**esta información la presentara el licitante adjudicado**).
- Nacionalidad mexicana.
- Saber leer y escribir, (**aplica para oficiales, operadores y auxiliar**).
- Disponibilidad de Horario.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- Competente, eficaz y eficiente en su Área.
- Licencia de chofer vigente, (**aplica para operadores y supervisor**).
- Libreta de Mar (**aplica para el auxiliar de señalamiento marítimo tipo "B", misma que será presentada por el prestador de servicio una vez adjudicado el contrato**)

Por ningún caso se permitirá que cuando exista ausencia del personal de la plantilla básica, este sea sustituido por familiar, pariente u alguna otra relación consanguínea o colateral, salvo aquellos que sean enlistados como potencial sustituto, y previa autorización de API-MAD.

ANEXO III

Insumos, Herramientas y Equipo suministrado por parte del PRESTADOR DE SERVICIO

Insumos suministrados por el PRESTADOR DE SERVICIO.

(Revisado y supervisado mensualmente por personal de la API-PMAD conforme a:)

NORMA Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

REGLAMENTO Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Equipo de Seguridad: Fajilla de seguridad (ergonómico para carga y descarga), Casco, lentes negros (UV), Chaleco reflejante, botas con casquillo e impermeable, Guante (de piel de ganado), botas de hule.
- Uniforme: Camisa y Pantalón en caso de utilizar franjas reflejantes al uniforme, que este sea visible y de considerable tamaño; apegado a las normas de seguridad e higiene. (con logo de API – Contratista).

Herramienta y Equipo Menor suministrado por el PRESTADOR DE SERVICIO.

(Revisado y supervisado mensualmente por personal de la API-PMAD)

SERVICIOS GENERALES

- 4 palas tipo Palin
- 4 Pico
- 2 Cava hoyos.
- 12 Machetes de 27" (suministrar mensualmente)
- 12 Machetes de 24" (suministrar mensualmente)
- 4 cajas de lima (de 12 limas cada caja mensual)
- 6 rastrillos araña (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 3 tijeras para jardinería (suministrar de acuerdo al estado del mismo)



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- 10 radios de comunicación frecuenciados a los canales de API-PMA. (incluye supervisor de API)
- 4 carretilla (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 2 almacén para resguardar la herramienta (semi-fijos)
- 2 traje apícola (contra abejas)
- 2 gancho/herramienta para manipulación de serpientes.
- 4 desbrozadoras a gasolina dos tiempos marca honda o similar igual
- 2 podadoras a gasolina marca honda o similar igual
- 1 mini tractor de jardín John-Deere o similar igual

NOTA. - los insumos, los combustibles, el mantenimiento de herramienta y equipo menor es responsabilidad del PRESTADOR DE SERVICIOS y deberán estar en óptimas condiciones a partir y durante este en vigor el contrato.

OFICIALES DE MANTENIMIENTO [electricista, fontanero y carpintero]

- 3 cajas portátiles con herramienta y equipo menor, (pinza de punta, pinza de corte, juego de desarmadores planos y de cruz, navaja, martillo, llave perica, llave stilsón, arco de segueta y flexómetro.)
- 1 Multímetro de gancho digital 400Amprs/600Volts
- 1 taladro 1000 watts
- 1 careta para soldador

ECOLOGÍA Y SEÑALAMIENTO MARÍTIMO

- 1 Bicicleta urbana de doble suspensión con parrilla (exclusivo para el auxiliar de ecología , para sus recorridos y traslados al interior)
- 1 hidro-lavadora a gasolina marca karcher o similar igual

Insumo suministrados por el PRESTADOR DE SERVICIO

(Revisado y supervisado por personal de la API-PMAD)

Para las actividades de fertilización programada a realizar cuatro veces al año, los productos deberán de ser entregados 15 días antes de acuerdo a programado al personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería para la verificación de lo solicitado:

- 150 kilogramos de Fertilizante Triple 17 (suministrar una vez al trimestre)
- 4 litros de foliar Bayfolan. (suministrar una vez al trimestre)

Para las actividades de limpieza y mantenimiento de la alberca, los productos deberán de ser entregados 15 días antes de lo programado al personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería para la verificación de lo solicitado:

- 50 kilogramos Tricloro (suministrar una vez al bimestre)
- 20 litros de Algisol (suministrar una vez al bimestre)
- 25 kilogramos de Sodash (suministrar una vez al bimestre)



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- clarificador (suministrar una vez al trimestre)
- kit de cloración (suministrar una vez al inicio de año)

Para las actividades de cloración del pozo, el producto deberá de ser entregado 15 días antes de lo programado al personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería para la verificación de lo solicitado

- 10 kilogramos de cloro granulado (Hipoclorito de calcio). (Suministrar una vez al bimestre)

ANEXO IV

Maquinaria pesada perteneciente a la API-MAD, para apoyo en la realización de los trabajos, actividades y maniobras.

TIPO DE EQUIPO	NUMERO DE UNIDADES	CAPACIDAD (HP)
CAMION GRUA	1	210
CAMION VOLTEO	1	280
RETROEXCAVADORA 416D	1	78
BOBCAT S 175	1	49
TRACTOR AGRICOLA JHON DEER	2	75
BRAZO ARTICULADO	1	451
PLANTA DE EMERGENCIA MAXILINE (MOVIL)	1	31.5
BARREDORA DULEVO	1	34
EMBARCACIÓN MENOR C/ MOTOR FUERA DE BORDA ESLORA 7.6M.	1	40
EMBARCACIÓN MENOR C/ MOTOR FUERA DE BORDA ESLORA 9.0M.	1	150



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Equipo menor perteneciente a la API-MAD, para apoyo en la realización de los trabajos, actividades y servicios.

EQUIPO	CANTIDAD
SUPER TALADRO	1
MOTOGENERADOR	2
PLANTA DE SOLDAR	1
EQUIPO DESNATADOR	1
MOTO BOMBAS	2
TORNO DE BANCO	1
PLANTA DE EMERGENCIA (SITE)	1
PLANTA DE EMERGENCIA (FARO)	1

ANEXO V

Obligaciones y responsabilidades generales.

El Personal; Tendrán un Horario de: 8 hrs continuas con ½ Hra. Para alimento en términos de L.F.T.

Todo personal ya ingresado a las instalaciones; deberá solicitar autorización o permiso de salida al supervisor en turno de API-MAD; para ausentarse de su área de trabajo. De lo contrario se le restringirá el acceso.

El ó Los supervisor(es) deberá contar con radios de comunicación; los cuales deberá utilizar de manera correcta. Personal que sea sorprendido haciendo mal uso de las comunicaciones, será sancionado a consideración de la supervisión de API-MAD.

El personal que utilice materiales, herramienta, equipo menor ó mayor, deberá firmar vale de salida de lo requerido y será responsable del uso adecuado.

El personal que opere maquinaria ó equipo pesado deberá anotarse obligatoriamente en la bitácora de cada equipo y será de su total y absoluta responsabilidad el uso adecuado del mismo.

El personal deberá acatar todas las disposiciones legales, reglamentarias y normativas.; así como las de carácter voluntario a las cuales se encuentra sujeta la API-MAD, por lo tanto son responsables solidarios y corresponsables en su cumplimiento

Personal que sea sorprendido en estado de ebriedad ó bajo los efectos de alguna droga, y/o mal comportamiento (palabras ofensivas-insultos-amenazas-agresiones físicas); será retirado de las



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

instalaciones y dado de baja inmediatamente., en su caso la API-MAD, solicitara la intervención de la autoridad competente.

Personal que sea sorprendido en uso exceso del teléfono celular; será acreedor a una falta administrativa y será sancionado de acuerdo a su incidencia, como suspensión parcial y/o definitiva. A consideración de la supervisión de API-MAD.

El personal que, por conducta y desobediencia, dejará de realizar sus labores asignadas por la supervisión de API-MAD, e incite a los demás será notificado al Prestador de servicio de su retiro de las instalaciones y restricción de acceso a la misma.

El supervisor deberá llevar un control y registro en LISTA DE ASISTENCIA del personal durante la semana. Que entregara al supervisor en turno para su conocimiento.

Respetar los límites de velocidad permitido dentro del recinto portuario y áreas restringidas.

Deberá presentar hoja de seguridad por producto para control de sustancia químicas peligrosas así como manejo de los mismos de manera responsable para evitar riesgos ambientales.

Realizar la adecuada disposición final de los residuos peligrosos generados, de acuerdo a la norma y presentar manifiesto de disposición de los mismos.

“Actividades a considerar para la elaboración del Programa General actividades de jardinería”

1.- Programa de Aseo Muelles de Pesca: el aseo se deberá realizar los lunes, miércoles y viernes; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

2.- Programa de Fertilización: se realizara tres veces al año y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

3.- Programa de Fumigación: se realizara tres veces al año y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

4.- Programa de Limpieza y desmonte en Jardines y Áreas Verdes dentro del Recinto Portuario: el aseo se deberá realizar durante la semana lunes a viernes; y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: en mallado perimetral, andadores, vialidades, accesos, edificio operativo, edificios adjuntos, área del pozo, estacionamiento y otros).

5.- Programa de Limpieza en al Centro Integral de Atención a Cruceros: el aseo se deberá realizar durante la semana lunes a viernes; y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: riego, palapas, teatro hundido, andadores, alberca, jardinería, canchas, estacionamiento, vialidades, canal y bordo).

6.- Programa de Mantenimiento y desmonte de Áreas de Desarrollo: se realizara cada 20 días y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas, Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

7.- Programa de Mantenimiento y desmonte en Caminos Extravíos: se realizara cada 20 días y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas, Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

8.- Programa de Aseo Muelles de Contenedores, TUM y Cruceros: el aseo se deberá realizar de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: cobertizo, recinto fiscal estratégico, zona de mareógrafos, bitas, patios de maniobras y otros); Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

9.- Los trabajos que no estén considerados y surjan por las necesidades del Recinto Portuario serán incluidos en los programas semanales y/o mensuales para su ejecución por el PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOTA.-

EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS deberá considerar dentro de su propuesta, el sueldo neto a pagar a los trabajadores, de acuerdo a la Ley y régimen de sueldos y salarios.

EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS deberá considerar el combustible suficiente a ocupar, durante la semana para la unidad de traslado interno del personal; en el recinto portuario y externo (capitanía, faro, balizas y otros), así como para el equipo menor del PRESTADOR que ocupe para el chapeo y rastreo en las áreas asignadas por API.

El personal en general deberá sujetarse al **Reglamento Interno de Trabajo de la API-MAD** (adjuntar documento), así como del Anexo V.

El PRESTADOR DE SERVICIOS es responsable de que el personal general cuente con el equipo de “seguridad y salud del trabajo” de acuerdo a sus actividades, como de la utilización en casos específicos (COVID-19).

FIRMA DE CONFORMIDAD Y DE CONOCIMIENTO **EL LICITANTE.**

Nombre y Firma del Convocante

FIRMA DE CONFORMIDAD Y DE CONOCIMIENTO **EL LICITANTE.**

Nombre y Firma del Licitante.

ANEXO II

(Requisitos del personal)



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Requisitos para la contratación del personal en general, servicios generales, operadores, auxiliares y residente para los trabajos de la APIMAD. (Formará parte de la integración de expediente del servicio al inicio y final de la misma.)

- Comprobación como Mínimo 3 años, en el Área a contratar, (**aplica para oficiales, operadores, auxiliares y supervisor**).
- Mayor de 18 años.
- Afiliación al IMSS. (**indispensable presentar relación mensual para el pago de la factura**).
- Responsable y honesto.
- Sin antecedentes penales, (**esta información la presentara el licitante adjudicado**).
- Nacionalidad mexicana.
- Saber leer y escribir, (**aplica para oficiales, operadores y auxiliar**).
- Disponibilidad de Horario.
- Competente, eficaz y eficiente en su Área.
- Licencia de chofer vigente, (**aplica para operadores y supervisor**).
- Libreta de Mar (**aplica para el auxiliar de señalamiento marítimo tipo "B", misma que será presentada por el prestador de servicio una vez adjudicado el contrato**)

Por ningún caso se permitirá que cuando exista ausencia del personal de la plantilla básica, este sea sustituido por familiar, pariente u alguna otra relación consanguínea o colateral, salvo aquellos que sean enlistados como potencial sustituto, y previa autorización de API-MAD.

ANEXO III

Insumos, Herramientas y Equipo suministrado por parte del PRESTADOR DE SERVICIO

Insumos suministrados por el PRESTADOR DE SERVICIO.

(Revisado y supervisado mensualmente por personal de la API-PMAD conforme a:)

NORMA Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

REGLAMENTO Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Equipo de Seguridad: Fajilla de seguridad (ergonómico para carga y descarga), Casco, lentes negros (UV), Chaleco reflejante, botas con casquillo e impermeable, Guante (de piel de ganado), botas de hule.
- Uniforme: Camisa y Pantalón en caso de utilizar franjas reflejantes al uniforme, que este sea visible y de considerable tamaño; apegado a las normas de seguridad e higiene. (con logo de API – Contratista).



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Herramienta y Equipo Menor suministrado por el PRESTADOR DE SERVICIO.

(Revisado y supervisado mensualmente por personal de la API-PMAD)

SERVICIOS GENERALES

- 4 palas tipo Palin
- 4 Pico
- 2 Cava hoyos.
- 12 Machetes de 27" (suministrar mensualmente)
- 12 Machetes de 24" (suministrar mensualmente)
- 4 cajas de lima (de 12 limas cada caja mensual)
- 6 rastrillos araña (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 3 tijeras para jardinería (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 10 radios de comunicación frecuenciados a los canales de API-PMA. (incluye supervisor de API)
- 4 carretilla (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 2 almacén para resguardar la herramienta (semi-fijos)
- 2 traje apícola (contra abejas)
- 2 gancho/herramienta para manipulación de serpientes.
- 4 desbrozadoras a gasolina dos tiempos marca honda o similar igual
- 2 podadoras a gasolina marca honda o similar igual
- 1 mini tractor de jardín John-Deere o similar igual

NOTA.- los insumos, los combustibles, el mantenimiento de herramienta y equipo menor es responsabilidad del PRESTADOR DE SERVICIOS y deberán estar en óptimas condiciones a partir y durante este en vigor el contrato.

OFICIALES DE MANTENIMIENTO [electricista, fontanero y carpintero]

- 3 cajas portátiles con herramienta y equipo menor, (pinza de punta, pinza de corte, juego de desarmadores planos y de cruz, navaja, martillo, llave perica, llave stilsón, arco de segueta y flexómetro.)
- 1 Multímetro de gancho digital 400Amprs/600Volts
- 1 taladro 1000 watts
- 1 careta para soldador

ECOLOGÍA Y SEÑALAMIENTO MARÍTIMO

- 1 Bicicleta urbana de doble suspensión con parrilla (exclusivo para el auxiliar de ecología , para sus recorridos y traslados al interior)
- 1 hidro-lavadora a gasolina marca karcher o similar igual

Insumo suministrados por el PRESTADOR DE SERVICIO

(Revisado y supervisado por personal de la API-PMAD)



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Para las actividades de fertilización programada a realizar cuatro veces al año, los productos deberán de ser entregados 15 días antes de acuerdo a programado al personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería para la verificación de lo solicitado:

- 150 kilogramos de Fertilizante Triple 17 (suministrar una vez al trimestre)
- 4 litros de foliar Bayfolan. (suministrar una vez al trimestre)

Para las actividades de limpieza y mantenimiento de la alberca, los productos deberán de ser entregados 15 días antes de lo programado al personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería para la verificación de lo solicitado:

- 50 kilogramos Tricloro (suministrar una vez al bimestre)
- 20 litros de Algisol (suministrar una vez al bimestre)
- 25 kilogramos de Sodash (suministrar una vez al bimestre)
- clarificador (suministrar una vez al trimestre)
- kit de cloración (suministrar una vez al inicio de año)

Para las actividades de cloración del pozo, el producto deberá de ser entregado 15 días antes de lo programado al personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería para la verificación de lo solicitado

- 10 kilogramos de cloro granulado (Hipoclorito de calcio). (Suministrar una vez al bimestre)

ANEXO IV

Maquinaria pesada perteneciente a la API-MAD, para apoyo en la realización de los trabajos, actividades y maniobras.

TIPO DE EQUIPO	NUMERO DE UNIDADES	CAPACIDAD (HP)
CAMION GRUA	1	210
CAMION VOLTEO	1	280
RETROEXCAVADORA 416D	1	78
BOBCAT S 175	1	49
TRACTOR AGRICOLA JHON DEER	2	75



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

BRAZO ARTICULADO	1	451
PLANTA DE EMERGENCIA MAXILINE (MOVIL)	1	31.5
BARREDORA DULEVO	1	34
EMBARCACIÓN MENOR C/ MOTOR FUERA DE BORDA ESLORA 7.6M.	1	40
EMBARCACIÓN MENOR C/ MOTOR FUERA DE BORDA ESLORA 9.0M.	1	150

Equipo menor perteneciente a la API-MAD, para apoyo en la realización de los trabajos, actividades y servicios.

EQUIPO	CANTIDAD
SUPER TALADRO	1
MOTOGENERADOR	2
PLANTA DE SOLDAR	1
EQUIPO DESNATADOR	1
MOTO BOMBAS	2
TORNO DE BANCO	1
PLANTA DE EMERGENCIA (SITE)	1
PLANTA DE EMERGENCIA (FARO)	1

ANEXO V

Obligaciones y responsabilidades generales.

El Personal; Tendrán un Horario de: 8 hrs continuas con ½ Hra. Para alimento en términos de L.F.T.

Todo personal ya ingresado a las instalaciones; deberá solicitar autorización o permiso de salida al supervisor en turno de API-MAD; para ausentarse de su área de trabajo. De lo contrario se le restringirá el acceso.

El ó Los supervisor(es) deberá contar con radios de comunicación; los cuales deberá utilizar de



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

manera correcta. Personal que sea sorprendido haciendo mal uso de las comunicaciones, será sancionado a consideración de la supervisión de API-MAD.

El personal que utilice materiales, herramienta, equipo menor ó mayor, deberá firmar vale de salida de lo requerido y será responsable del uso adecuado.

El personal que opere maquinaria ó equipo pesado deberá anotarse obligatoriamente en la bitácora de cada equipo y será de su total y absoluta responsabilidad el uso adecuado del mismo.

El personal deberá acatar todas las disposiciones legales, reglamentarias y normativas.; así como las de carácter voluntario a las cuales se encuentra sujeta la API-MAD, por lo tanto son responsables solidarios y corresponsables en su cumplimiento

Personal que sea sorprendido en estado de ebriedad ó bajo los efectos de alguna droga, y/o mal comportamiento (palabras ofensivas-insultos-amenazas-agresiones físicas); será retirado de las instalaciones y dado de baja inmediatamente., en su caso la API-MAD, solicitara la intervención de la autoridad competente.

Personal que sea sorprendido en uso exceso del teléfono celular; será acreedor a una falta administrativa y será sancionado de acuerdo a su incidencia, como suspensión parcial y/o definitiva. A consideración de la supervisión de API-MAD.

El personal que, por conducta y desobediencia, dejará de realizar sus labores asignadas por la supervisión de API-MAD, e incite a los demás será notificado al Prestador de servicio de su retiro de las instalaciones y restricción de acceso a la misma.

El supervisor deberá llevar un control y registro en LISTA DE ASISTENCIA del personal durante la semana. Que entregara al supervisor en turno para su conocimiento.

Respetar los límites de velocidad permitido dentro del recinto portuario y áreas restringidas.

Deberá presentar hoja de seguridad por producto para control de sustancia químicas peligrosas así como manejo de los mismos de manera responsable para evitar riesgos ambientales.

Realizar la adecuada disposición final de los residuos peligrosos generados, de acuerdo a la norma y presentar manifiesto de disposición de los mismos.

“Actividades a considerar para la elaboración del Programa General actividades de jardinería”

1.- Programa de Aseo Muelles de Pesca: el aseo se deberá realizar los lunes, miércoles y viernes; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

2.- Programa de Fertilización: se realizara tres veces al año y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

3.- Programa de Fumigación: se realizara tres veces al año y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

4.- Programa de Limpieza y desmonte en Jardines y Áreas Verdes dentro del Recinto Portuario: el aseo se deberá realizar durante la semana lunes a viernes; y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: en mallado perimetral, andadores, vialidades, accesos, edificio operativo, edificios adjuntos, área del pozo, estacionamiento y otros).

5.- Programa de Limpieza en al Centro Integral de Atención a Cruceros: el aseo se deberá realizar durante la semana lunes a viernes; y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: riego, palapas, teatro hundido, andadores, alberca, jardinería, canchas, estacionamiento, vialidades, canal y bordo).

6.- Programa de Mantenimiento y desmonte de Áreas de Desarrollo: se realizara cada 20 días y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas, Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

7.- Programa de Mantenimiento y desmonte en Caminos Extravíos: se realizara cada 20 días y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas, Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

8.- Programa de Aseo Muelles de Contenedores, TUM y Cruceros: el aseo se deberá realizar de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: cobertizo, recinto fiscal estratégico, zona de mareógrafos, bitas, patios de maniobras y otros); Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

9.- Los trabajos que no estén considerados y surjan por las necesidades del Recinto Portuario serán incluidos en los programas semanales y/o mensuales para su ejecución por el PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOTA.-

EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS deberá considerar dentro de su propuesta, el sueldo neto a pagar a los trabajadores, de acuerdo a la Ley y régimen de sueldos y salarios.

EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS deberá considerar el combustible suficiente a ocupar, durante la semana para la unidad de traslado interno del personal; en el recinto portuario y externo (capitanía, faro, balizas y otros), así como para el equipo menor del PRESTADOR que ocupe para el chapeo y rastreo en las áreas asignadas por API.

El personal en general deberá sujetarse al **Reglamento Interno de Trabajo de la API.**

El PRESTADOR DE SERVICIOS es responsable de que el personal general cuente con el equipo de “seguridad y salud del trabajo” de acuerdo a sus actividades, como de la utilización en casos específicos (COVID-19).

FIRMA DE CONFORMIDAD Y DE CONOCIMIENTO **EL LICITANTE.**

Nombre y Firma del Convocante



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

FIRMA DE CONFORMIDAD Y DE CONOCIMIENTO **EL LICITANTE.**

Nombre y Firma del Licitante.

ANEXO II (Requisitos del personal)

Requisitos para la contratación del personal en general, servicios generales, operadores, auxiliares y residente para los trabajos de la APIMAD. (Formará parte de la integración de expediente del servicio al inicio y final de la misma.)

- Comprobación como Mínimo 3 años, en el Área a contratar, (**aplica para oficiales, operadores, auxiliares y supervisor**).
- Mayor de 18 años.
- Afiliación al IMSS. (**indispensable presentar relación mensual y bimestral para el pago de la factura**).
- Responsable y honesto.
- Sin antecedentes penales, (**esta información la presentara el licitante adjudicado**).
- Nacionalidad mexicana.
- Saber leer y escribir, (**aplica para oficiales, operadores y auxiliar**).
- Disponibilidad de Horario.
- Competente, eficaz y eficiente en su Área.
- Licencia de chofer vigente, (**aplica para operadores y supervisor**).
- Libreta de Mar (**aplica para el auxiliar de señalamiento marítimo tipo "B", misma que será presentada por el prestador de servicio una vez adjudicado el contrato**)

Por ningún caso se permitirá que cuando exista ausencia del personal de la plantilla básica, este sea sustituido por familiar, pariente u alguna otra relación consanguínea o colateral, salvo aquellos que sean enlistados como potencial sustituto, y previa autorización de API-PMAD.

ANEXO III

Insumos, herramientas y materiales por parte del PRESTADOR DE SERVICIO

(Suministrado dos veces, al inicio e intermedio del plazo contratado)

Insumos suministrados por el PRESTADOR DE SERVICIO, dos veces al año.

(Revisado y supervisado mensualmente por personal de la API-PMAD)



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- Equipo de Seguridad: Fajilla de seguridad (ergonómico para carga y descarga), Casco, lentes negros (UV), Chaleco reflejante, botas con casquillo e impermeable, Guante (de piel de ganado), botas de hule.
- Uniforme: Camisa y Pantalón en caso de utilizar franjas reflejantes al uniforme, que este sea visible y de considerable tamaño; apegado a las normas de seguridad e higiene. (con logo de API – Contratista).
- Dotación necesaria de agua potable en garrafones, Dotación semanal de aprox. 15 garrafones de 18 lts c/u.

Herramienta y Equipo Menor suministrado por el PRESTADOR DE SERVICIO.

(Revisado y supervisado mensualmente por personal de la API-PMAD)

ÁREAS VERDES

- 4 palas tipo Palin
- 4 Pico
- 2 Cava hoyos.
- 12 Machetes de 27" (suministrar mensualmente)
- 12 Machetes de 24" (suministrar mensualmente)
- 4 cajas de lima (de 12 limas cada caja mensual)
- 6 rastrillos araña (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 4 tijeras para jardinería (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 10 radios de comunicación frecuenciados a los canales de API-PMA. (incluye supervisor de API)
- 4 carretilla (suministrar de acuerdo al estado del mismo)
- 2 almacén para resguardar la herramienta (semi-fijos)
- 2 traje apícola (contra abejas)
- 2 gancho/herramienta para manipulación de serpientes.
- 3 desbrozadoras a gasolina dos tiempos que cumpla con los requisitos para los trabajos a realizar.
- 4 podadoras a gasolina que cumpla con los requisitos para los trabajos a realizar.

OFICIALES DE MANTENIMIENTO [electricista, fontanero y carpintero]

- 3 cajas portátiles con herramienta menor, (pinza de punta, pinza de corte, juego de desarmadores plano y de cruz, navaja, martillo, arco de sequeta, y otros.)
- 1 Multímetro de gancho digital

ECOLOGÍA Y SEÑALAMIENTO MARÍTIMO



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- 1 bicicleta (exclusivo para el auxiliar de ecología , para sus recorridos y traslados al interior del Recinto Portuario)
- 1 hidrolavadora a gasolina marca karcher o similar igual

Materiales suministrados por el PRESTADOR DE SERVICIO

(Revisado y supervisado mensualmente por personal de la API-PMAD)

Pintura para señalamiento vial y peatonal de tipo: prohibición, obligación, precaución informativo y de seguridad. Las Pinturas deberán contar con las características adecuadas de acuerdo a la norma N.CMT.5.01.001/13 de acuerdo al capítulo 001 Pinturas para señalamiento Horizontal (Se anexa norma).

- Pintura esmalte color amarillo para señalamiento tráfico
- Pintura esmalte color blanco mate
- Thinner estándar
- Pintura esmalte color negro
- Pintura esmalte color rojo
- Pintura esmalte color azul ó celeste
- Pintura esmalte color verde
- Rodillos grandes c/mango
- Repuestos de rodillo grande
- Rodillo chico c/mango
- Repuestos de rodillo chico
- Brochas de 4"
- Brochas de 2"
- Brochas de 1"
- Estopa.

NOTA: Deberá presentar ficha técnica de las pinturas a proponer de acuerdo a la norma antes mencionada, las cuales serán verificadas por parte del Supervisor asignado por la API-MAD antes de su aplicación, en caso de no cumplir con las características de acuerdo a la norma no se le permitirá su aplicación, llegando a incurrir a una multa.

Las actividades de fertilización se programan a realizar dos veces al año, los productos deberán de ser entregados 5 días antes de realizar la actividad al personal de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería para la verificación de lo solicitado:

- 200 kilogramos de Fertilizante Triple 17 por evento (suministrar dos veces al año)
- 1000 kilogramos de Fosfonitrato por evento (suministrar dos veces al año)
- 2 litros de foliar Bayfolan por evento (suministrar dos veces al año)



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ANEXO IV

Maquinaria pesada perteneciente a la API-MAD, para apoyo en la realización de los trabajos, actividades y maniobras.

TIPO DE EQUIPO	NUMERO DE UNIDADES	CAPACIDAD (HP)
CAMION GRUA	1	210
CAMION VOLTEO	1	280
RETROEXCAVADORA 416D	1	78
BOBCAT S 175	1	49
TRACTOR AGRICOLA JHON DEER	2	75
BRAZO ARTICULADO	1	451
PLANTA DE EMERGENCIA MAXILINE	1	31.5
BARREDORA DULEVO	1	34
MINI PODADORAS JOHN DEERE	2	19.5
EMBARCACIÓN MENOR C/ MOTOR FUERA DE BORDA ESLORA 7.6M.	1	40
EMBARCACIÓN MENOR C/ MOTOR FUERA DE BORDA ESLORA 9.0M.	1	150

NOTA: El PRESTADOR DE SERVICIO tendrá la obligación de mantener en buen estado la maquinaria que su personal utilice en las distintas actividades ya que en caso de daño parcial o total será responsabilidad del PRESTADOR. En caso de no cumplir con lo antes mencionado la API-MAD realizara la deductiva correspondiente de todos los gastos generados por la reparación del equipo o maquinaria.

Anexo V

Obligaciones y responsabilidades generales.

El Personal; Tendrán un Horario de: 8 hrs continuas con ½ Hra. Para alimento en términos de L.F.T.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Todo personal ya ingresado a las instalaciones; deberá solicitar autorización o permiso de salida al supervisor en turno de API-PMAD; para ausentarse de su área de trabajo. De lo contrario se le restringirá el acceso.

El supervisor y los jefes de cuadrilla deberán contar con radios de comunicación; los cuales deberá utilizar de manera correcta. Personal que sea sorprendido haciendo mal uso de las comunicaciones, será sancionado a consideración de la supervisión de API-PMA.

El personal que utilice materiales, herramienta, equipo menor ó mayor, deberá firmar resguardo y será responsable del uso adecuado de este mismo.

El personal que opere maquinaria ó equipo pesado deberá anotarse obligatoriamente en la bitácora de cada equipo y será de su total y absoluta responsabilidad el uso adecuado del mismo.

El personal deberá acatar todas las disposiciones legales, reglamentarias y normativas.; así como las de carácter voluntario a las cuales se encuentra sujeta la API-PMAD, por lo tanto son responsables solidarios y corresponsables en su cumplimiento

Personal que sea sorprendido en estado de ebriedad ó bajo los efectos de alguna droga, y/o mal comportamiento (palabras ofensivas-insultos-amenazas-agresiones físicas); será retirado de las instalaciones y dado de baja inmediatamente., en su caso la API-PMAD, solicitara la intervención de la autoridad competente.

Personal que sea sorprendido en uso excesivo del teléfono celular; será acreedor a una falta administrativa y será sancionado de acuerdo a su incidencia, como suspensión parcial y/o definitiva. A consideración de la supervisión de API-PMAD.

El personal que por conducta y desobediencia, dejará de realizar sus labores asignadas por la supervisión de API-PMAD, e incite a los demás será notificado al Prestador de servicio de su retiro de las instalaciones y restricción de acceso a la misma.

El supervisor deberá llevar un control y registro en LISTA DE ASISTENCIA del personal durante la semana. Que presentar ante el supervisor en turno para su conocimiento.

Respetar los límites de velocidad permitido dentro del recinto portuario y áreas restringidas.

Deberá presentar hoja de seguridad por producto para control de sustancia químicas peligrosas así como manejo de los mismos de manera responsable para evitar riesgos ambientales.

Realizar la adecuada disposición final de los residuos peligrosos generados, de acuerdo a la norma y presentar manifiesto de disposición de los mismos.

“Actividades a considerar para la elaboración del Programa de General actividades de jardinería”

1.- Programa de Aseo Muelles de Pesca: el aseo se deberá realizar los lunes, miércoles y viernes; Se



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

2.- Programa de Fertilización: se realizara cuatro veces al año y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

3.- Programa de Fumigación: se realizará de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas; Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

4.- Programa de Limpieza y desmonte en Jardines y Áreas Verdes dentro del Recinto Portuario: el aseo se deberá realizar durante la semana lunes a viernes; y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: en mallado perimetral, andadores, vialidades, accesos, edificio operativo, edificios adjuntos, área del pozo, estacionamiento y otros).

5.- Programa de Limpieza en al Centro Integral de Atención a Cruceros: el aseo se deberá realizar durante la semana lunes a viernes; y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: riego, palapas, teatro hundido, andadores, alberca, jardinería, canchas, estacionamiento, vialidades, canal y bordo).

6.- Programa de Mantenimiento y desmonte de Áreas de Desarrollo: se realizara cada 20 días y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas, Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

7.- Programa de Mantenimiento y desmonte en Caminos Extravíos: se realizara cada 20 días y/o de acuerdo a las necesidades del lugar; Se deberá realizar revisiones periódicas, Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

8.- Programa de Aseo Muelles de Contenedores, TUM y Cruceros: el aseo se deberá realizar de acuerdo a las necesidades del lugar; En arribo de cruceros se realizara con un día de anticipación; (incluye: cobertizo, recinto fiscal estratégico, zona de mareógrafos, bitas, patios de maniobras y otros); Se considera el volumen de los trabajos, y se ocupara el personal requerido.

Nota.- “Los trabajos que no estén considerados y surjan por las necesidades del Recinto Portuario serán incluidos en los programas semanales y/o mensuales para su ejecución por la contratista”

NOTA.-

EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS deberá considerar dentro de su propuesta, el sueldo neto a pagar a los trabajadores, de acuerdo a la Ley y régimen de sueldos y salarios.

El personal en general deberá sujetarse al **Reglamento Interno de Trabajo de la API-MAD** (adjuntar documento), así como del Anexo V.

El equipo de seguridad y zapatos industriales de acuerdo al lugar y terreno que predomina en el área de trabajo, como los de utilización en casos especiales.

EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS deberá considerar semanalmente el combustible suficiente para la unidad de traslado interno del personal; dentro del polígono del recinto portuario y externo, así como para la maquinaria y equipo menor que se ocupara para el chapeo y rastreo con un promedio mensual de 300 litros.

FIRMA DE CONFORMIDAD Y DE CONOCIMIENTO **EL LICITANTE.**



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Nombre y Firma del Licitante

ANEXO 2

LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y QUE SERVIRÁN COMO ACUSE DE RECIBO DE LAS PROPUESTAS:

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA	
PT-01	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA COMPRANET
PT-02	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL DEL LICITANTE
PT-03	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL
PT-04	CARTA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY
PT-05	CARTA DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES INCLUIDAS EN LA CONVOCATORIA.
PT-06	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
PT-07	CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO
PT-08	MANIFESTACIÓN DE AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA.
PT-09	EXPERIENCIA
PT-10	COMPETENCIA O HABILIDAD
PT-11	DOMINIO DE HERRAMIENTAS
PT-12	CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS
PT-13	CAPACIDAD DE LOS RECURSOS DE EQUIPAMIENTO
PT-14	PARTICIPACION DE DISCAPACITADOS.
PT-15	PARTICIPACION DE MIPYMES CON INOVACION TECNONOLOGICA
PT-16	EXPERIENCIA (MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIO)
PT-17	ESPECIALIDAD (MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS ACREDITADOS)
PT-18	METODOLOGÍA
PT-19	PLAN DE TRABAJO
PT-20	ORGANIGRAMA
PT-21	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.
PT-22	MANIFESTACIÓN, SOBRE EL VÍNCULO O RELACIÓN CAUSAL DE CONFLICTO DE INTERÉS CONTENIDO EN EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.
DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA	



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

PE-01	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
PE-02	CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA
PE-03	PROPUESTA ECONOMICA

ANEXO 3

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE FACULTADES Y ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL DEL LICITANTE.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V.

C.P. Adriana Mitzui Zavala

Gerente de Administración y Finanzas

(Nombre)_____Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y por tener interés en participar en la Licitación Pública Nacional ELÉCTRICA No.LA-009J3C001-E2-2021, así mismo, cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir la propuesta en la presente LICITACION, a nombre y representación de (nombre de la persona física)

Nombre de la persona física:		
Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle	Número	
Colonia:	Delegación ó Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Escritura Pública número:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha) _____ Protesto lo Necesario
(Firma) _____

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 4 (Carta del artículo 50 y 60 de la Ley)

(Membrete de la persona física)

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V.

C.P. Adriana Mitzui Zavala

Gerente de Administración y Finanzas

Fecha:

En relación a la convocatoria de fecha ____ de ____ 2021 emitida por la API, relativa a la Licitación Pública Nacional ELÉCTRONICA No. LA-009J3C001-E2-2021 PARA EL SERVICIO DE

_____. El _____ que suscribe
_____ en su carácter de _____ a nombre de la persona (física)

_____ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que (nombre de la persona física) no me encuentro ó (nombre de la empresa, al igual que sus asociados) no se encuentran, dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

FIRMA

NOMBRE COMPLETO
CARGO



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ANEXO 5

(Carta de aceptación de los Términos, Especificaciones y Condiciones incluidos en la convocatoria)

(Membrete de la persona física moral) _____

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.
C.P. Adriana Mitzui Zavala

Gerente de Administración y Finanzas
Fecha:

Mediante este escrito (nombre de la persona física) _____ se manifiesta bajo protesta de decir verdad que es/soy de nacionalidad mexicana. Así mismo se hace constar que, con relación al **SERVICIO** _____, hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos, así como el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta Licitación Pública Nacional ELÉCTRONICA, conforme a ésta, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todos y cada uno de los términos, especificaciones y condiciones incluidas en la misma, asimismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

FIRMA

NOMBRE COMPLETO (de la persona física ó representante legal)
CARGO

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ANEXO 6

CARTA COMPROMISO DE LA PROPUESTA

En atención a la convocatoria No. LA-009J3C001-E2-2021, de fecha ____ de _____, 2021, por medio de la cual se convocó a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELÉCTRONICA o LA-009J3C001-E2-2021 para EL SERVICIO _____.

Comunico a usted el importe para cada artículo y el importe total propuesto, conforme a lo siguiente:

Deberá expresar el importe ofertado:

Importe en números y letras sin IVA.

LA DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OFERTADOS NO PODRÁ MODIFICARSE CON PROPUESTAS DISTINTAS, SALVO QUE DICHAS MODIFICACIONES SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; DE LO CONTRARIO SE DESECHARA LA PROPUESTA.

Condiciones de la Propuesta Económica:

- 1.- La vigencia de los precios propuestos será por el tiempo que dure el procedimiento de la presente Licitación.
- 2.- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato que de resultar ganador me sea asignado.
- 3.- La entrega de los servicios será conforme a las características técnicas establecidas en el **ANEXO 1**.

Tapachula, Chiapas a ____ de _____ de 2021

Nombre y firma del Representante Legal
Firma



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ANEXO 6A

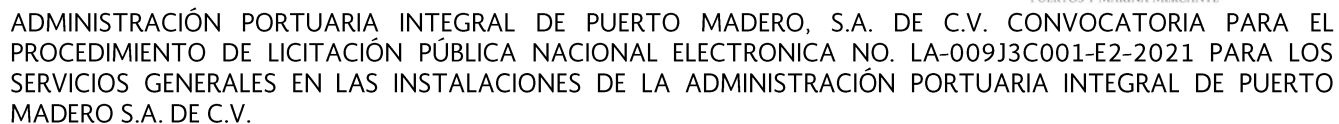
ANEXO 6A		
ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA CONVOCATORIA No. LA-009J3C001-E2-2021		
Concepto	Mensual	Costo de contrato por el periodo total
Mano de obra (Debe coincidir con cédula de integración del costo de mano de Obra 6B)	\$ -	\$ -
Materiales (Debe coincidir con cédula de integración del costo de Materiales 6C)	\$ -	\$ -
Indirectos (Incluye depreciación de Maquinaria a utilizar y gasto administrativo) (Debe coincidir con cédula de integración del costo de indirectos 6D)	\$ -	\$ -
Sub Total	\$ -	\$ -
Utilidad antes de ISR y PTU	\$ -	\$ -
TOTAL DE PROPUESTA	\$ -	\$ -
NOMBRE Y FIRMA		



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ANEXO 6B

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO, S.A. DE C.V. INTEGRACIÓN DE COSTO DE MANO DE OBRA CONVOCATORIA No. LA-009J3C001-E2-2021 Costo de Nivel de Salario 1			ANEXO 6B
Concepto	Mensual	Costo de contrato por el periodo total	
Sueldo Integrado (incluye Salario Aguinaldo, Prima Vacacional, prima de antigüedad)	\$ -	\$ -	
Pagos IMMS (Incluye SAR)	\$ -	\$ -	
Infonavit	\$ -	\$ -	
Impuesto sobre nóminas	\$ -	\$ -	
Otras obligaciones y prestaciones	\$ -	\$ -	
Subtotal (costo por un empleado con este nivel)	\$ -	\$ -	
No de empleados con este nivel	"X"	"X"	
Costo total de empleados con este nivel	\$ -	\$ -	
Costo de Nivel de Salario 2			
Concepto	Mensual	Costo de contrato por el periodo total	
Sueldo Integrado (incluye Salario Aguinaldo, Prima Vacacional, prima de antigüedad)	\$ -	\$ -	
Pagos IMMS (Incluye SAR)	\$ -	\$ -	
Infonavit	\$ -	\$ -	
Impuesto sobre nóminas	\$ -	\$ -	
Otras obligaciones y prestaciones	\$ -	\$ -	
Subtotal (costo por un empleado con este nivel)	\$ -	\$ -	
No de empleados con este nivel	"X"	"X"	
Costo total de empleados con este nivel	\$ -	\$ -	
TOTAL DE MANO DE OBRA (Sumar el costo de todos los niveles salariales propuestos)	\$ -	\$ -	
<p>* Utilizar tantas cédulas sean necesarias por contar con varios niveles salariales</p> <p>* La suma de los empleados propuestos debe coincidir con su propuesta técnica</p>			
			NOMBRE Y FIRMA



ANEXO 6C

INTEGRACIÓN DEL COSTO DE MATERIALES

INTEGRACIÓN DE MATERIALES

Licitación Pública Nacional ELECTRONICA
LA-009J3C001-E2-2021
Pagina 83



COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



PUERTO CHIAPAS

COORDINACIÓN GENERAL DE
PUERTOS Y MARINA MERCANTE

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

		NOMBRE Y FIRMA			

ANEXO 6D

[illegible]

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Nota: en caso de incluir otros conceptos favor de agregarlos al presente ANEXO siempre y cuando se sume todos los conceptos y de él total del costo del Servicio

ANEXO 7 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. _____ QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO LA API, REPRESENTADA POR SU REPRESENTANTE LEGAL LIC. IVONNE MARIVEL RAMOS SOLIS; Y POR LA OTRA _____, EN LO SUCESIVO EL PRESTADOR DE SERVICIOS, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS.

DECLARACIONES:

1. El representante de **la API** declara que:

1.1 Personalidad. Es una sociedad anónima de capital variable constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, mediante la Escritura Pública número 30,127, pasada el 14 de diciembre de 1993, ante la fe del Notario Público número 153, de la ciudad de México Distrito Federal, Lic. Jorge A. Sánchez Cordero Dávila, cuyo primer testimonio se inscribió el 26 de enero de 1994, ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de Tapachula, Chiapas; bajo el número 18 del libro 1, de la sección IV, y se encuentra inscrita en el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual acredita con su clave del Registro Federal de Contribuyentes API 931214 1L8, estamos al corriente en el pago y cumplimiento de las obligaciones fiscales.

1.2 Representación. Está representada legalmente en este acto por la Lic. Ivonne Marivel Ramos Solís, en su carácter de Representante Legal, personalidad que acredita con la Escritura Pública Número 24796, Vol. 364, de fecha 27 de marzo de 2019, pasada ante la fe del Licenciado José María Morales Medina, Notario Público número 36 de la Ciudad de Tapachula, Chiapas; inscrita en el Registro Público de Comercio de la Secretaría de Economía Federal, en la Ciudad de Tapachula, Estado de Chiapas, el día 28 de marzo de 2019, bajo el Folio Mercantil Electrónico N-2018030896, mediante la cual se le confirió poder general para pleitos y cobranzas, para actos de administración y de representación en materia laboral, quien cuenta con las facultades suficientes para obligarse a nombre de su representada en la celebración del presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna y son suficientes para suscribir este instrumento.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Domicilio. Señala como domicilio para efectos de este contrato el ubicado en carretera a playa linda km 1.5, Puerto Chiapas, C.P. 30830 de la Ciudad de Tapachula, Chiapas.

1.2 Autorización Presupuestal. Para cubrir las erogaciones que deriven del presente instrumento, se cuenta con autorización presupuestal para la contratación del presente servicio, conforme al oficio XXXXXXXXXX, del XX de XXXXXXXXXXXXX de 2021 emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.3 Procedimiento de Adjudicación. La asignación del presente contrato se realizó mediante el proceso de Licitación Pública Nacional ELÉCTRICA LA-009J3C001-E2-2021, de conformidad por lo dispuesto por los artículos 26 Fracción I, 26 Bis Fracción II, y 28 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se convocó a personas físicas o morales con capacidad para los servicios de SERVICIO DE _____, que llevo a cabo la LICITACION; otorgando el fallo a favor del PRESTADOR DE SERVICIOS, quién demostró contar con la capacidad administrativa, técnica y financiera para tales efectos.

1.6 Motivo de la Contratación. La adjudicación a que se alude en el punto anterior fue dictada a favor del PRESTADOR DE SERVICIOS, considerando la solvencia de su propuesta dentro del proceso licitatorio, en el cual fue evaluada su capacidad, experiencia, recursos humanos, materiales y financieros, por lo que, para efectos de este contrato, estos conceptos se entienden como elementos determinantes de la voluntad de la API para celebrar el presente instrumento.

2. EL PRESTADOR DE SERVICIO declara que:

2.1 Personalidad. Es una persona _____, registrado ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con RFC _____, al corriente de sus obligaciones fiscales en pleno uso de su capacidad de ejercicio, susceptible de obligarse mediante la firma del presente instrumento.

2.2 Aptitud jurídica. Bajo protesta el prestador manifiesta no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, ni en el artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, ni tiene conocimiento de algún hecho, acto o situación que pudiera, durante la vigencia del presente contrato hacerle incurrir en ellos.

La falsedad que refiere la presente declaración, será sancionada en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, de manera independiente de las sanciones administrativas y legales a las que se haga acreedor

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

2.3 Capacidad técnica. El prestador de servicio cuenta con todos los elementos humanos, técnicos, materiales, administrativos, financieros y de operación necesaria para cumplir exacta y puntualmente con lo dispuesto en el presente instrumento.

2.4 Conocimiento de la Concesión Integral. Tiene pleno conocimiento del alcance y términos de la Concesión Integral otorgada por el Gobierno Federal a la API, así mismo, el manifiesta que asume como propias en lo que le sean aplicables, las obligaciones establecidas en el Título de Concesión Integral y acepta que será responsable con la API y solidariamente con el Gobierno federal, del cumplimiento de las obligaciones consignadas en el Título de Concesión Integral y que se relacionen con el presente instrumento.

2.5 Domicilio. El PRESTADOR DE SERVICIOS señala que su domicilio para los efectos del presente instrumento es el ubicado en _____.

2.6 Registro. Su representada cuenta con las autorizaciones necesarias para prestar los servicios de seguridad expedido por las autoridades federales y estatales correspondientes.

3. AMBAS PARTES CONTRATANTES DECLARAN QUE:

Han convenido en que las definiciones contenidas en el artículo 2° de la Ley de Puertos vigente se apliquen a este documento, salvo que en el mismo se les asigne una connotación distinta en que los términos que a continuación se definen tengan el significado que aquí se les atribuye, y en que los mismos se utilicen en plural cuando se haga referencia conjunta a los conceptos o personas de que se trate, sin que por ello se modifique su significado:

3.1 Ambas partes manifiestan que la CONVOCATORIA y TÉRMINOS DE REFERENCIA de la Licitación Pública Nacional ELÉCTRICA LA-009J3C001-E2-2021, para el SERVICIO DE _____, forman parte integrante del presente instrumento.

3.2 Ambas partes manifiestan que conocen el contenido y alcances del presente CONTRATO, de la CONVOCATORIA, de los TÉRMINOS DE REFERENCIA y la proposición, por lo que es su voluntad proceder a la celebración y firma de este instrumento.

4. DEFINICIONES:

Con independencia de lo previsto en la declaración 3, ambas partes convienen en utilizar dentro del texto del presente CONTRATO, las siguientes definiciones:

API.- Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

IVA.- Impuesto al Valor Agregado.

LEY.- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente.

REGLAMENTO.- El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente.

PRESTADOR DE SERVICIOS.- La persona física a la que se le adjudicó el presente contrato para el SERVICIO _____ que firma el presente CONTRATO

SERVICIOS.- Consiste en el SERVICIO DE _____, de acuerdo a las necesidades de la Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V.,

PROPUESTA TÉCNICA.- La proposición presentada por el PRESTADOR DE SERVICIOS conforme a la CONVOCATORIA y TÉRMINOS DE REFERENCIA, en la que especifica la cantidad y descripción de los SERVICIOS ofertados por el mismo (ANEXO 1).

PROPUESTA ECONÓMICA.- La proposición presentada por el PRESTADOR DE SERVICIOS conforme a la CONVOCATORIA y TÉRMINOS DE REFERENCIA, en la que desglosa los precios de los SERVICIOS (ANEXO 2).

CLÁUSULAS:

I. OBJETO Y CONDICIONES DE ENTREGA

PRIMERA. Objeto. LA API encomienda al PRESTADOR DE SERVICIOS, y éste acepta brindar a aquella **SERVICIO DE** _____, conforme a lo establecido en la convocatoria, el presente instrumento, la Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Junta de Aclaraciones suscrita dentro de la licitación pública LA-009J3C001-E2-2021, (ANEXOS 1, 2 y 3), en la cual se especifica el tiempo, cantidad, modo, lugar, ocasión y ejecución detallada de los SERVICIOS que el PRESTADOR DE SERVICIOS deberá suministrar a LA API.

Para el caso de existir discrepancia entre el contrato, los documentos que conforman el apéndice del mismo, en todo momento prevalecerá lo establecido en la convocatoria.

SEGUNDA. Condiciones de entrega de los SERVICIOS. Para el desarrollo de los SERVICIOS el PRESTADOR DE SERVICIOS ejecutará los actos que de manera enunciativa y no limitada, se indican a continuación:



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- a) Asumirá la responsabilidad de la prestación, suministro, ejecución, conducción, seguimiento y conclusión de los SERVICIOS, ya que si bien actuará siempre bajo la supervisión de los funcionarios de API, solo él es responsable de la forma calidad de la prestación, suministro, ejecución, conducción, seguimiento y conclusión de los SERVICIOS;
- b) Elaborará los documentos que deban entregarse, así como cualquier otro que se requieran para el adecuado desarrollo de los SERVICIOS.
- c) Analizará los documentos que sean necesarios para la elaboración de los SERVICIOS y, si es necesario, emitirá su opinión respecto de los mismos;
- d) Se encargará de la reproducción, copiado o impresión de la documentación a que se refiere la fracción "b" que antecede, cuando ello sea necesario y/o requeridos por LA API; y
- e) Asumirá la responsabilidad de cumplir con el objeto de este instrumento conforme a lo establecido en la convocatoria, el presente instrumento, la Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Junta de Aclaraciones suscrita dentro de la licitación pública LA-009J3C001-E2-2021, que se agregan al presente como ANEXO 1 Y 2, y que forma parte integrante del presente contrato.

II.- DE LA FORMA DE PRESTACIÓN

TERCERA. Forma de prestación de los SERVICIOS. Con el fin de prestar los servicios objeto de este instrumento, EL PRESTADOR DE SERVICIOS deberá cumplir con lo establecido en la convocatoria, el presente instrumento, la Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Junta de Aclaraciones suscrita dentro de la licitación pública LA-009J3C001-E2-2021 para el SERVICIO.

CUARTA. Elementos personales propios. . En relación con lo manifestado en la declaración 2.4, el PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a brindar los SERVICIOS por conducto de su personal especializado en específico para este fin, según su PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA misma que se anexa a este contrato de servicios (ANEXOS 1 y 2).

QUINTA. Elementos personales ajenos. Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, el PRESTADOR DE SERVICIOS, previa autorización de LA API, podrá contratar por su cuenta y costo y bajo su más estricto riesgo, a terceros especialistas que ejecuten materialmente algunos de los SERVICIOS.

En todo caso, el PRESTADOR DE SERVICIOS será directamente responsable frente a LA API de la calidad de los SERVICIOS que se presten por los terceros contratados por ella, así como de que sus actividades se realicen con apego en lo establecido en este instrumento.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

SEXTA. Información y apoyo. LA API proporcionará el listado de personal que recibirá la capacitación oportunamente al PRESTADOR DE SERVICIOS, para la realización de los SERVICIOS objeto de este instrumento.

SEPTIMA. Coordinación. Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, y para lograr la adecuada coordinación de las labores del PRESTADOR DE SERVICIOS con el personal de LA API, las relaciones entre las partes se manejarán por conducto de las personas que cada una de ellas designe. Dichas personas estarán autorizadas para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de este instrumento a favor o a cargo de la parte a quien representen.

Para los efectos del párrafo anterior, LA API designa en este acto como responsable del servicio al _____, Titular de la Gerencia de Operaciones.

OCTAVA. Confidencialidad y propiedad intelectual. Toda la información que LA API proporcione al PRESTADOR DE SERVICIOS tendrá el carácter de confidencial. En este caso, el PRESTADOR DE SERVICIOS, por sí, y en nombre de quienes contrate en los términos de la cláusula quinta, se obliga a no divulgar ni transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, los datos o informes que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación de los SERVICIOS, por lo que una y otros mantendrán absoluta confidencialidad, inclusive después de terminada la vigencia de este instrumento, de cualesquiera hechos o actos relacionados con los SERVICIOS, a los que, de modo directo, indirecto o incidental, hubieran tenido acceso, por lo que no podrán usarlos para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de LA API. La contravención de lo señalado en esta cláusula dará lugar a que EL PRESTADOR DE SERVICIOS responda a LA API por los daños y perjuicios que le llegasen a ocasionar.

La obligación de confidencialidad de que aquí se trata incluye el compromiso del PRESTADOR DE SERVICIOS, así como de los terceros con quienes contrate, de no hacer declaración alguna relacionada con los SERVICIOS a medios de información masiva, limitada o privada.

Asimismo, los trabajos que genere el PRESTADOR DE SERVICIOS serán confidenciales y de propiedad exclusiva de LA API y el PRESTADOR DE SERVICIOS no se reserva derecho de propiedad alguno producto de los SERVICIOS.

NOVENA. Verificación de los SERVICIOS. LA API, tendrá la facultad de verificar si los SERVICIOS se están brindando por el PRESTADOR DE SERVICIOS, para lo cual, LA API hará las revisiones periódicas que considere convenientes, a fin de constatar que se cumpla con lo establecido en la PROPUESTA TÉCNICA.

DÉCIMA. Recepción de los SERVICIOS. La recepción de los SERVICIOS prestados, ya sea total o parcial, se realizará previa la verificación del cumplimiento de los requisitos y plazos que para tales efectos se establecen en el presente CONTRATO y conforme a lo estipulado en la

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

PROPUESTA TECNICA.

LA API recibirá y aceptará en definitiva los SERVICIOS si éstos hubieren sido prestados de acuerdo con lo convenido y debidamente aprobados contra la entrega y recepción de los SERVICIOS, en constancia de lo cual, se levantará un acta de entrega y recepción que será debidamente firmada por las partes dentro de los treinta días hábiles siguientes de la terminación.

DECIMA PRIMERA. Requisitos ambientales y de seguridad. Las partes convienen en que previo, durante y después de la ejecución de cualesquiera actos relacionados con el presente instrumento, el PRESTADOR DE SERVICIOS deberá cumplir con las disposiciones y requisitos legales, reglamentarios y administrativos vigentes en materia de equilibrio ecológico, protección al ambiente y de seguridad.

En caso de incumplimiento total o parcial a las disposiciones legales citadas anteriormente, o en su caso, a los requisitos ambientales y de seguridad detallados en el ANEXO UNO del presente instrumento, API quedara facultada para llevar al cabo en forma inmediata a cargo y costo del PRESTADOR DE SERVICIOS, las acciones necesarias para su debido cumplimiento, y podrá restringir o suspender los trabajos y/o actividades hasta en tanto éste no cumpla con lo dispuesto en esta cláusula y haya cubierto los montos por concepto de penalidades según sea el caso.

Sin perjuicio de lo convenido anteriormente, el PRESTADOR DE SERVICIOS asume solidariamente las responsabilidades derivadas de los daños que, en materia de ecología, de protección al ambiente y de seguridad, se causen a la API, a terceras personas y/o a sus bienes, previo, durante y después de la ejecución de los trabajos y/o servicios.

III. DE LOS HONORARIOS Y GASTOS

DÉCIMA SEGUNDA.- Contraprestación. Como contraprestación por los SERVICIOS que brinde el PRESTADOR DE SERVICIOS, LA API le pagará la cantidad de \$ _____ pesos (_____ M.N) más el impuesto al valor agregado.

LA API pagará al PRESTADOR DE SERVICIOS los SERVICIOS descritos en el párrafo anterior de la siguiente forma:

\$ _____ (_____ M.N.) mensuales, más el impuesto al valor agregado, hasta cubrir la cantidad de la contraprestación mencionada con antelación.

La API, realizará el pago correspondiente mediante la recepción de factura (s), de conformidad con lo establecido en la PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 2).

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al descuento que se deba

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

efectuar al PRESTADOR DE SERVICIOS por concepto de penas convencionales o atraso en el cumplimiento de los servicios. En todos los casos de aplicación de penas, el importe que se determine será restado del importe facturado a pagar.

La falta de factura o de algún documento, no permitirá la liberación del pago correspondiente.

El pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente validada por el área contable. La presentación de la factura será en la recepción de la API, en su horario laboral. En caso de que el PRESTADOR DE SERVICIO, presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 89 del Reglamento.

En los casos que el prestador tenga alguna contingencia laboral o demanda laboral con sus empleados o ex empleados que laboran o laboraron prestando sus servicios al PRESTADOR DE SERVICIO, por concepto del servicio objeto de éste contrato, se retendrá en el pago lo equivalente hasta 1.5 veces el monto de la contingencia laboral, y se liberará hasta que el PRESTADOR DE SERVICIO compruebe fehacientemente haber subsanado dicha contingencia, y a entera satisfacción de La API.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el PRESTADOR DE SERVICIOS, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses generados a la tasa que señale la Ley de Ingresos de la Federación, para los casos de prórrogas de créditos fiscales, que se calcularán sobre el monto pagado de más, computándose por días calendario desde la fecha en que se realizó el pago en exceso de los servicios, hasta aquella en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la API, y en su caso, podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Al finalizar el SERVICIO, el último pago quedará condicionado a que el PRESTADOR DE SERVICIOS presente haber cumplido con todas las obligaciones laborales con su personal derivada de éste contrato de prestación de servicios y se haya formalizado el acta recepción de los servicios, señalada en el presente CONTRATO.

DECIMA TERCERA.- Pago de los SERVICIOS. Los pagos convenidos en la cláusula anterior se efectuarán siempre que el PRESTADOR DE SERVICIOS hubiere cumplido debida y oportunamente con todas y cada una de las obligaciones contraídas por virtud de este CONTRATO.

En todo caso, el último pago que efectivamente deba cubrirse al PRESTADOR DE SERVICIOS quedará sujeto a la condición suspensiva de que ésta entregue a LA API los SERVICIOS especificados en la cláusula PRIMERA del presente instrumento y en su Propuesta Técnica así como la factura correspondiente.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

El precio de los servicios pactados en el presente contrato es fijo, por lo que bajo ninguna circunstancia el PRESTADOR DE SERVICIO podrá solicitar el pago de un importe mayor al ofertado en su propuesta y establecido en este contrato.

DECIMA CUARTA.-Reglas particulares sobre pagos al PRESTADOR DE SERVICIOS. Si el PRESTADOR DE SERVICIOS incumpliere con sus obligaciones, o si se dieran eventualidades relacionadas con la prestación de los SERVICIOS o con la vigencia de este instrumento, se sujetará a las estipulaciones siguientes:

I.- Las cantidades que integran la CONTRAPRESTACION, serán exigibles siempre que los SERVICIOS se hubieran prestado íntegramente dentro del respectivo periodo, pues en caso contrario, se pagarán sólo en la medida en que se hubieran brindado los previstos para dicho periodo.

Si la demora de que aquí se trata no fuere imputable al PRESTADOR DE SERVICIOS, y si los SERVICIOS se brindaren en periodos subsecuentes, el pago correspondiente se cubrirá una vez que se subsane la omisión; y si la demora fuere imputable al PRESTADOR DE SERVICIOS, se aplicará la misma regla, pero el pago que proceda se hará sólo después de que ésta hubiere cubierto la pena convencional establecida en la cláusula décima novena.

II.- Si el desarrollo de los SERVICIOS fuere suspendido por resolución de LA API y consecuentemente, dejaren de brindarse temporalmente los SERVICIOS, ésta podrá cubrir al PRESTADOR DE SERVICIOS la CONTRAPRESTACION devengada hasta la fecha en que entrare en vigor la medida, y reanudará los pagos al reanudarse la prestación de los SERVICIOS.

III.- En caso de inobservancia de las obligaciones del PRESTADOR DE SERVICIOS, si LA API optare por exigir su cumplimiento, podrá retener la CONTRAPRESTACION de la primera hasta que satisfaga los requerimientos de la segunda.

IV.- Si el presente instrumento fuere rescindido por LA API, ésta quedará liberada de la obligación de pagar al PRESTADOR DE SERVICIOS los pagos que estuvieren pendientes de ser cubiertos.

V.- LA API se reserva expresamente el derecho de reclamar al PRESTADOR DE SERVICIOS, las indemnizaciones por los SERVICIOS y accesorios no entregados, o bien la devolución del pago de lo indebido.

DECIMA QUINTA.- Lugar y forma de pago. Todos los pagos al PRESTADOR DE SERVICIOS se realizarán mediante transferencia en la cuenta _____ con CLABE _____ de la institución Bancaria _____ que tiene en dicho banco, previo envío de los recibos fiscales correspondientes.

Todos los pagos al **PRESTADOR DE SERVICIOS** se realizarán mediante transferencia después de presentar la o las facturas correspondientes.

IV.- DE LAS RESPONSABILIDADES

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

DECIMA SEXTA.- Responsabilidades del PRESTADOR DE SERVICIOS frente a LA API. El PRESTADOR DE SERVICIOS estará obligado a sacar en paz y a salvo a LA API y a pagarle las erogaciones efectuadas con motivo de toda reclamación que se formularan en su contra y cuya responsabilidad fuere imputable, directa o indirectamente, al PRESTADOR DE SERVICIOS o a su personal, o bien los terceros con quien contrate en los términos de la cláusula QUINTA, porque cualquiera de ellos hubiera obrado culposa o negligentemente, o porque hubiera incurrido en actos, hechos u omisiones que sean ilícitos o que se hubieran producido en contravención de instrucciones de LA API o sin haber obtenido su consentimiento cuando éste fuere necesario de acuerdo con lo establecido en el presente CONTRATO. Esta responsabilidad está limitada al importe y precio de los servicios.

DECIMA SEPTIMA.- Responsabilidades de carácter administrativo. El PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a cumplir debida y oportunamente con todas las obligaciones de carácter civil, mercantil, administrativo, fiscal, de naturaleza laboral o de seguridad social, o de cualquier otro orden, que le incumban como empresa de intermediación o que deriven del otorgamiento o de ejecución de este Instrumento, por lo que deberá sacar en paz y a salvo a LA API de las reclamaciones que se formularan en su contra con motivo de su incumplimiento, real o supuesto, y le resarcirá de los daños que sufra como consecuencia de aquéllas, hasta el importe y precio de los servicios.

DECIMA OCTAVA.-Responsabilidad laboral. El PRESTADOR DE SERVICIOS, como patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los SERVICIOS, y como responsable de la actuación de los terceros con quienes contrate en los términos de la cláusula quinta, asume de manera absoluta y exclusiva las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, reglamentarias, administrativas o convencionales en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus empleados o trabajadores o los de los terceros aquí aludidos presentaren en contra de LA API, ya que ésta no será considerada en ningún caso patrón sustituto, solidaria o subsidiaria en relación con los SERVICIOS.

El PRESTADOR DE SERVICIO se obliga a responder, en cualquier momento, de cualesquiera obligación laboral, de seguridad social o cualquier otra índole que tenga para con sus trabajadores, asimismo, el PRESTADOR DE SERVICIO se obliga a sacar en paz y a salvo a la API de cualquier demanda, reclamación u acción de carácter laboral, de seguridad social o de cualquier otra índole (civil, penal y/o administrativa) que alguno de sus trabajadores llegare a interponer ante cualquier tipo de autoridad, en contra de la API, de sus funcionarios o de quien sus intereses represente, debiendo comparecer el PRESTADOR DE SERVICIO de inmediato en el procedimiento o juicio correspondiente, como tercero interesado, y comprometiéndose a asumir todas las obligaciones que se reclamen, particularmente aquellas de carácter laboral.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Todas las obligaciones a cargo del PRESTADOR DE SERVICIO contenidas en la presente cláusula, estarán vigentes durante el término del presente contrato y sus prorrogas en su caso, y aun después de terminado, durante el tiempo que conforme a las leyes aplicables, tarden en prescribir las acciones que conforme esta cláusula, pudieran ejercer los trabajadores y/o empleados del PRESTADOR DE SERVICIO en contra de la API.

En complemento a lo anterior, las partes son coincidentes en resaltar que **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A DE C.V.**, tiene como objeto social, la administración portuaria integral de Puerto Madero S.A de C.V., mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones derivados de la concesión que el gobierno federal le otorgue para el aprovechamiento y explotación de los bienes del dominio público federal, la construcción de obras e instalaciones portuarias y la prestación de los servicios portuarios en Tapachula, así como la administración de los bienes que integren su zona de desarrollo; que por tanto, no tiene como actividad principal la de prestar servicios de seguridad en el área materia de concesión federal, por lo que se contrata al PRESTADOR DE SERVICIOS para la ejecución exclusiva de dichos servicios, en la inteligencia de que esta última cuenta con los elementos, e instrumentos necesarios para la prestación del servicio a la entidad, considerándose así que tal circunstancia justifica el motivo de la contratación

En atención a lo anterior, la Entidad **ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.**, no realiza por si, actividades de seguridad dentro del perímetro motivo de concesión y que advierte que El PRESTADOR DE SERVICIOS cuenta con solvencia económica suficiente para responder a alguna eventualidad o contingencia derivada de la relación laboral que generará con diversos trabajadores, razón por la que pone a disposición de la contratante sus estados financieros para los efectos de que corrobore tal circunstancia, amén de que garantizará mediante un póliza de fianza, dichas eventualidades, por lo que para el caso de que API sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que laboren o hallan laborado para el PRESTADOR DE SERVICIOS durante la entrega de los SERVICIOS, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la API o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven, el PRESTADOR DE SERVICIOS, se obliga a que a más tardar 10 (diez) naturales siguientes a la notificación del fallo mediante el cual se adjudica el presente contrato, deberá entregar una póliza de fianza emitida por una afianzadora mexicana debidamente autorizada por un monto al 10% (diez por ciento) del monto del contrato (sin incluir el IVA), a favor de la Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V., para garantizar las contingencias laborales.

1. Que la fianza se otorga a favor de la Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V;



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

2. Que la presente fianza se otorga en los términos del contrato y de conformidad con la legislación aplicable; y permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuara vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato;
3. Que esta fianza garantiza las posibles contingencias laborales que pudieren a llegar a cuantificarse en contra de Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V. en relación a prestaciones laborales de trabajadores de _____, que pudieran derivarse con motivo del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo. Esta obligación de contingencias laborales, se hará efectiva siempre y cuando exista laudo definitivo emitido por autoridad competente a Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V. al pago de las obligaciones mencionadas, manteniendo la obligación la afianzadora hasta el momento en que se dicte y quede firme el laudo correspondiente. La presente fianza responderá por obligaciones que deriven por contingencias laborales suscitadas durante la vigencia de la misma, pero el beneficiario podrá reclamarlas una vez que haya sido emplazado dentro de la citada vigencia de la fianza, o dentro de un plazo máximo de 200 (doscientos) días naturales posteriores a la citada vigencia;
4. Que en caso de otorgamiento de prórrogas o esperas para el cumplimiento de las obligaciones, derivadas de convenios de ampliación de monto o plazo de contrato, _____, deberá de solicitar a la afianzadora el endoso de aumento y/o ampliación del servicio, quien podrá expedirlo si a sus intereses conviene;
5. Que el beneficiario podrá presentar reclamación con cargo al periodo de vigencia que ampara la presente fianza, dentro de los 200 (doscientos) días naturales siguientes a la expiración de la vigencia de la misma;
6. Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
7. Que la fianza estará vigente, durante la sustanciación de todos los juicios o recursos legales y procedimientos administrativos; que en su caso, sean interpuestos por cualquiera de las partes, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente;
8. Que la afianzadora se somete a lo establecido en el artículo 93,94,95 y 95 BIS y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas;

De conformidad con lo señalado en los artículos 39, fracción II, inciso i, numeral 5 y 81, fracción II, ambos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la obligación garantizada será divisible por lo que en caso de presentarse algún incumplimiento se harán efectivas las garantías por la parte proporcional que les corresponda de la obligación garantizada.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Para otorgarse el finiquito, previamente el PRESTADOR DE SERVICIOS liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del CONTRATO, así como derivados de reclamaciones de éstos ante las autoridades del trabajo y sus efectos fiscales y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

Aunado a lo anterior, PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a cumplir con sus obligaciones laborales, en los aspectos referidos a las prestaciones pactadas con sus trabajadores, registrar e inscribir a sus trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, además del pago de los salarios, prestaciones, cuotas obrero patronales, aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y, en su caso cualquier otra carga laboral, de seguridad social o fiscal que se causen relacionada con el cumplimiento de la entrega del servicio a que se refiere este contrato, teniendo obligación de exhibirlos al área de administración y finanzas de la API por conducto del departamento de Recursos Materiales, dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes a aquel en que se requiera su exhibición para demostrar el cumplimiento de lo pactado en la presente cláusula.

La API no será considerada por ningún motivo como patrón sustituto, en relación al objeto de este contrato, por lo que el PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a sacar en paz y a salvo a la API de cualquier reclamación que derive de las relaciones laborales que se dieran entre el PRESTADOR DE SERVICIOS y sus trabajadores, y en el caso de que API tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya fuera del orden laboral, administrativo y/o fiscal que procediera de dichas relaciones laborales, le deberá ser totalmente reembolsado por el PRESTADOR DE SERVICIOS, más los intereses que se pactan a la tasa estipulada en Código Fiscal de la Federación para los créditos fiscales.

Para que la API autorice el inicio de los trabajos por parte del PRESTADOR DE SERVICIOS, este deberá presentar al área de administración y finanzas de la API por conducto del departamento de recursos materiales, copia de las actas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como los contratos laborales celebrados con todos y cada uno de sus trabajadores. Asimismo, si durante el desarrollo de los trabajos, el PRESTADOR DE SERVICIOS amplía o modifica su plantilla de trabajadores, de manera inmediata deberá presentar por cada nuevo trabajador el contrato antes mencionado a la API.

V. DE LAS SANCIONES

DECIMA NOVENA.- Penas convencionales. El PRESTADOR DE SERVICIOS pagará a La API una pena convencional para casos de incumplimiento al Contrato, que se fijará en salarios mínimos diarios vigentes en Tapachula, Chiapas, como a continuación se indica:

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la LEY, la API, aplicará penas convencionales al LICITANTE adjudicado, por mora en el cumplimiento de las obligaciones o en el evento de incumplimiento de las mismas, la cantidad resultante de multiplicar el salario mínimo diario vigente en el Estado de Chiapas, en la fecha en que se cometa la infracción, por el número de veces que a continuación se detalla en

En ninguno de los casos el pago de las sanciones se debe reflejar en el pago mensual de los elementos, así como tampoco se les harán cargos por conceptos de uniformes, equipos y materiales, salvo aquellos en que se compruebe que el deterioro de los mismos fue ocasionado por negligencia del elemento.

Las penas convencionales no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, una vez transcurrido este supuesto, se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

En cada caso y con independencia de la aplicación de las penas convencionales anteriormente descritas la API se reserva la facultad de la rescisión administrativa del Contrato, caso en el cual también se aplicará la garantía de cumplimiento del Contrato a favor de la API.

DÉCIMA NOVENA Bis.- Procedimiento para el cobro de penas convencionales. Dentro de los primeros cinco días hábiles del mes posterior a que se trate, se levantará un acta de supervisión de cumplimiento de obligaciones contractuales y, la API notificará al PRESTADOR DE SERVICIOS, en ese acto, la anomalía o anomalías en que haya incurrido, así como el monto total de las penas a que se haya dado lugar durante el periodo mensual que corresponda.

El monto total será deducido por la API del pago mensual que se haga al PRESTADOR DE SERVICIOS, al momento de realizar el pago mensual que corresponda.

VI.-GARANTIAS

VIGÉSIMA.- Garantía de cumplimiento. El PRESTADOR DE SERVICIOS deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de Impuesto al Valor Agregado, la fianza deberá otorgarse a favor de la API.

La entrega de la fianza deberá realizarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera; de no cumplir con la

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

entrega de la garantía en el plazo referido, la API podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para determinar conjuntamente si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de la Ley.

La póliza de fianza debe otorgarse en estricto apego al texto del ANEXO 8 de la convocatoria de la Licitación, objeto de éste contrato.

Esta garantía continuará vigente en caso de que se otorgue prorrogas al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todo los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

La póliza de fianza deberá contener, además de los apartados que la Ley establece, lo siguiente:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO que se derive del procedimiento de Licitación.
- b) Que para liberar las fianzas, será requisito indispensable la manifestación expresa y/o por escrito de la API;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente que quede firme;
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;
- e) Que en caso de que se amplíe el plazo establecido para la prestación oportuna de los SERVICIOS, o de que se otorgue prórroga o espera al PRESTADOR DE SERVICIOS, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada y la afianzadora expedirá la modificación de la fianza, en los términos de dichas modificaciones, mismas que deberán pactarse por la API y el PRESTADOR DE SERVICIOS mediante la formalización de convenios;
- f) Que las fianzas de cumplimiento del CONTRATO garantizan la oportuna prestación de todos los SERVICIOS, conforme a lo establecido en la CONVOCATORIA, TÉRMINOS DE REFERENCIA y CONTRATO.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

g) Que las fianzas de cumplimiento del CONTRATO estarán vigentes hasta que el PRESTADOR DE SERVICIOS haya prestado íntegramente los SERVICIOS y los mismos hubieren sido recibidos de conformidad por la API;

h) Que las fianzas sólo se cancelarán por instrucciones escritas de la API, las cuales no se emitirán sino hasta que el PRESTADOR DE SERVICIOS haya cumplido con todas las obligaciones establecidas en la presente CONVOCATORIA, TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONTRATO y PROPOSICIÓN.

i) Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 95 del REGLAMENTO, en caso de rescisión del CONTRATO, la aplicación de la garantía de cumplimiento del mismo, será proporcional al monto de las obligaciones estipuladas e incumplidas.

j) Que cuando LA API realice el finiquito resulten saldos a cargo del PRESTADOR DE SERVICIOS y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, LA API liberará la fianza.

En caso de que sea necesario prorrogar el plazo señalado o conceder esperas, esta Compañía Afianzadora consiente que la vigencia de la fianza se prorrogue automáticamente, en perfecta congruencia y concordia con las esperas o prórrogas otorgadas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Esta fianza garantiza la oportuna prestación de todos los SERVICIOS objeto del CONTRATO, y garantiza también el pago indebido que se efectúe por error, sin que exista obligación alguna y que no pueda ser recuperada a través de fianza. Esta fianza se expide de entera conformidad con las cláusulas del CONTRATO garantizado.

La institución afianzadora, en caso de incumplimiento de su fiado, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, aun en el caso de que proceda el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, por lo que se somete a lo preceptuado en los artículos 93, 94, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor y renuncia a los beneficios y otorga el consentimiento a que hace referencia el artículo 119 de la Ley en cita. Asimismo, renuncia a los beneficios de orden y exclusión a que se refieren los artículos 2814, 2815, 2817 y demás relativos del Código Civil Federal.

Asimismo es importante destacar que es necesario para asegurar el debido cumplimiento de la garantía requerida, que la fianza se encuentre pagada, por lo que es indispensable que el Contratista, Prestador de Servicios o PRESTADOR DE SERVICIOS, proporcione una copia de la factura que acredite el pago realizado a la Afianzadora.

La garantía deberá presentarse en la API, dentro del término de diez días naturales siguientes a la firma del contrato, tal como se refiere en la fracción II del Artículo 48 de la Ley.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

MODIFICACIONES A LA GARANTÍA.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el LICITANTE ganador se obliga a entregar a la API, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, el endoso correspondiente a su fianza original o cualquier documento que acredite la modificación a la póliza de fianza original, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

DEVOLUCIÓN DE FIANZA

Una vez que se cumplan las obligaciones contraídas, el LICITANTE adjudicado, deberá de solicitar a la API, la liberación de la garantía correspondiente.

Aplicación de la garantía de cumplimiento

La garantía de cumplimiento del contrato podrá hacerse efectiva, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

Cuando por causas imputables al LICITANTE adjudicado se incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.

Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el LICITANTE adjudicado por sí mismo o a requerimiento de la API, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el suministro del servicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.

Las partes convienen en que, el no presentar la garantía de cumplimiento en el plazo y forma convenidos dará lugar a la no formalización o a la rescisión de este contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VII. DE LA VIGENCIA Y RESCISIÓN

VIGESIMA PRIMERA.- Vigencia y plazo de entrega de los SERVICIOS. El presente instrumento comenzará a surtir efectos a partir del 01 de marzo del 2021 y estará en vigor hasta el día 31 de diciembre de 2021.

VIGESIMA SEGUNDA.-Suspensión. Si los SERVICIOS fueren suspendidos o si mediaren otras causas justificadas o razones de interés general, LA API podrá, en cualquier tiempo, suspender, en todo o en parte, la prestación y recepción de los SERVICIOS, sin que ello implique la terminación



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

definitiva del presente CONTRATO, cuyo cumplimiento se reanudará una vez que hayan desaparecido las causas que hubieren motivado la suspensión, salvo acuerdo de las partes o a menos que el PRESTADOR DE SERVICIOS se vea imposibilitado técnica o jurídicamente para seguir prestando los SERVICIOS.

VIGESIMA TERCERA.-Terminación anticipada. El presente CONTRATO podrá darse por terminado anticipadamente por LA API, de manera total o parcial y sin responsabilidad para ninguna de las partes, cuando los SERVICIOS sean cancelados o cuando medie caso fortuito o fuerza mayor, resolución de autoridad administrativa o causa de interés general.

En ninguno de los eventos indicados en el párrafo anterior se requerirá de pronunciamiento judicial, pues bastará que la API dé aviso escrito al PRESTADOR DE SERVICIOS con diez días naturales de antelación a la fecha en que quiera que quede concluida la resolución contractual, con señalamiento del motivo de la terminación anticipada.

VIGESIMA CUARTA.-Incumplimiento. En caso de incumplimiento, la parte afectada podrá declarar o demandar la rescisión, según sea el caso, o bien exigir el cumplimiento del CONTRATO.

VIGESIMA QUINTA.-Rescisión del CONTRATO. Las partes convienen en que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la API podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de resolución judicial y sin responsabilidad de su parte, en cualquiera de los supuestos mencionados en dicho artículo, así como porque el PRESTADOR DE SERVICIOS incurra en alguna de las siguientes causales:

- I.- Que no inicie cualquiera de los SERVICIOS en la fecha establecida en este contrato.
- II.- Que suspenda injustificadamente la prestación de los SERVICIOS o se niegue a responder alguna parte de ellos que hubiere sido rechazada por defectuosa.
- III.- Que no brinde los SERVICIOS de conformidad con lo estipulado, sin motivo justificado, desacate las instrucciones escritas de la API.
- IV.- Que ella misma o los terceros con quienes contrate en los términos de la cláusula QUINTA, no cumplan con las obligaciones o responsabilidades en las cláusulas de la DECIMA SEXTA a la DECIMA OCTAVA.
- V.- Que alguna de las personas mencionadas en la cláusula QUINTA deje de participar directamente en la prestación de los SERVICIOS o sea sustituida por otra sin consentimiento de la API.
- VI.- Que deje de contar con los elementos técnicos, financieros, humanos y materiales

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

necesarios para la prestación de los SERVICIOS.

VII.- Que ella misma o alguno de los terceros con quienes contrate en los términos de la cláusula QUINTA sea declarado en quiebra, en suspensión de pagos o en concurso, salvo que, tratándose de los terceros referidos, el PRESTADOR DE SERVICIOS haga la sustitución debida y oportunamente.

VIII.- Que ceda los derechos u obligaciones derivados de este CONTRATO sin autorización expresa y escrita de la API; o

IX.- Que incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas en este CONTRATO o establecidas en los ordenamientos legales aplicables.

VIGESIMA SEXTA.-Procedimiento rescisorio. Si el PRESTADOR DE SERVICIOS ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que se consignan en la cláusula anterior, se lo comunicará de manera fehaciente a fin de que exponga lo que a su derecho convenga y, si estima que con ello no se perjudica el desarrollo de los SERVICIOS, le notificará del lapso que le otorgue para subsanar el incumplimiento, el cual no podrá exceder de quince días naturales.

El CONTRATO quedará rescindido de pleno derecho y sin necesidad de resolución judicial si el PRESTADOR DE SERVICIOS nada manifestare dentro de los cinco días siguientes a la notificación indicada en el párrafo anterior, o si, habiéndosele otorgado plazo de gracia, no subsanase su incumplimiento dentro del mismo.

VIGESIMA SEPTIMA.- Subsistencia de las obligaciones. En cualquier evento de suspensión, terminación anticipada o rescisión de este CONTRATO, subsistirán las obligaciones del PRESTADOR DE SERVICIOS cuyo cumplimiento, por su naturaleza, por disposición de la ley o por voluntad de las partes, se haya diferido de hecho o deba diferirse a una fecha posterior.

VIII. DISPOSICIONES GENERALES.

VIGESIMA OCTAVA.-Impuestos y derechos. Cualquier impuesto o derecho que se cause con motivo del otorgamiento o de ejecución de este CONTRATO será a cargo de la parte que deba cubrirlo de acuerdo con las leyes fiscales aplicables, sin perjuicio de la obligación de retención que, en su caso, incumban a la API.

VIGESIMA NOVENA.- Cesión de derechos. El PRESTADOR DE SERVICIOS no podrá ceder en forma parcial ni total los derechos u obligaciones que derivan de este CONTRATO, con excepción de los derechos de cobro, previa aprobación expresa y por escrito de la API, para lo cual se podrá suscribir un convenio modificatorio con el titular de los derechos y el cesionario.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

TRIGESIMA.-Modificaciones al CONTRATO. Cualquier convenio por virtud del cual se modifiquen las estipulaciones contenidas en este CONTRATO o en sus anexos, deberá otorgarse por escrito para que tenga validez y eficacia, y el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) del precio y vigencia pactados originalmente, de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TRIGESIMA PRIMERA.- Notificaciones. Cualesquiera notificación o diligencia relacionada con lo establecido en este CONTRATO se entenderán válidas y eficaces si se hacen o practican en los domicilios señalados por las partes en el capítulo de declaraciones, mientras alguna de ellas no dé noticia fehaciente de su cambio de domicilio a la otra.

TRIGESIMA SEGUNDA.-Interpretación e integración. Para la interpretación, integración y cumplimiento de este CONTRATO, se estará a lo dispuesto en Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal y en los demás ordenamientos legales y administrativos aplicables. En consecuencia, no regirán en manera alguna los preceptos contenidos en la Ley Federal del Trabajo o en otras normas de carácter laboral.

En lo previsto en las disposiciones mencionadas en el párrafo anterior ni en este CONTRATO, el presente documento se interpretará tomando en cuenta la forma y términos en que las partes quisieron obligarse, los usos y costumbres civiles y mercantiles y los principios generales de derecho.

TRIGÉSIMA TERCERA.- Solución de controversias. Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Tapachula, Chiapas, México, o de los juzgados del fuero común del partido Judicial de Tapachula, Chiapas, México, a discreción de la API.

TRIGESIMA CUARTA. Fuerza vinculante de los anexos. Están conformes en que todos los anexos que se adjuntan o que se agregaren en lo futuro formarán parte del presente instrumento, por lo que su contenido les vinculará jurídicamente.

Se firma este CONTRATO por duplicado en la Ciudad de Tapachula, Chiapas el día ____ del mes de _____ del año 2021.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

**POR LA ADMINISTRACIÓN
PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO
MADERO, S.A. DE C.V.**

POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS

ANEXO 8

TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA LICITANTE GANADOR

LICITACIÓN
NO. LA-009J3C001-E2-2021

El LICITANTE adjudicado, deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad a su cargo, en los términos siguientes:

Deberá presentar póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de Impuesto al Valor Agregado, la fianza deberá otorgarse a favor de la API.

La entrega de la fianza deberá realizarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera; de no cumplir con la entrega de la garantía en el plazo referido, la CONVOCANTE podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para determinar conjuntamente si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, Fracción III de la Ley.

Esta garantía continuará vigente en caso de que se otorgue prórrogas al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todo los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

La póliza de fianza deberá contener, además de los apartados que la Ley establece, lo siguiente:

LA FIANZA DEBERÁ OTORGARSE EN FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V., PARA GARANTIZAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO _____ ASI COMO LA DEBIDA CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) se constituye fiadora hasta por la suma de \$ _____ (____ % del monto total del contrato sin incluir el IVA), con número y letra en la moneda en que haya presentado su oferta económica, ante la Administración Portuaria Integral de _____, S.A. de C.V., para garantizar por su fiado (nombre completo del LICITANTE, domicilio y R.F.C.), el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, provenientes del contrato número _____ de fecha _____, con un importe de \$ _____ (número y letra), celebrado entre ambas partes para REALIZAR LOS SERVICIOS, precisados en el mencionado contrato.

Esta fianza garantiza la ejecución y cumplimiento de todas las obligaciones del (nombre completo del LICITANTE) señaladas en contrato mencionado y sus anexos.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) expresamente manifiesta que la fianza se otorga atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el contrato a que se ha hecho referencia, y que son las siguientes:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO _____;
- b) Que para liberar las fianzas, será requisito indispensable la manifestación expresa y/o por escrito de la API;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente que quede firme;
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;
- e) Que en caso de que se amplíe el plazo establecido para la prestación oportuna de los SERVICIOS, o de que se otorgue prórroga o espera al **PRESTADOR DE SERVICIOS**, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada y la afianzadora expedirá la modificación de la fianza, en los términos de dichas modificaciones, mismas que deberán pactarse por la API y el **PRESTADOR DE SERVICIOS** mediante la formalización de convenios;
- f) Que en caso de que la API sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el **PRESTADOR DE SERVICIOS** durante la entrega de los **SERVICIOS**, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

el que se llamara a juicio a la API o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la API, quien de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la API del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la API hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la API el importe negociado y en caso de negativa, la API procederá en la forma y vía a que se refiere el inciso d) anterior.

Para otorgarse el finiquito, previamente el **PRESTADOR DE SERVICIOS** liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del CONTRATO, así como derivados de reclamaciones de éstos ante las autoridades del trabajo y sus efectos fiscales y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **PRESTADOR DE SERVICIOS**, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

g) Que las fianzas de cumplimiento del CONTRATO garantizan la oportuna prestación de todos los **SERVICIOS**, conforme a lo establecido en la CONVOCATORIA, TÉRMINOS DE REFERENCIA y CONTRATO.

h) Que las fianzas de cumplimiento del CONTRATO estarán vigentes hasta que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** haya prestado íntegramente los **SERVICIOS** y los mismos hubieren sido recibidos de conformidad por la API;

i) Que las fianzas sólo se cancelarán por instrucciones escritas de la API, las cuales no se emitirán sino hasta que el PRESTADOR DE **SERVICIOS** haya cumplido con todas las obligaciones establecidas en la presente CONVOCATORIA, TÉRMINOS DE REFERENCIA, CONTRATO y PROPOSICIÓN.

j) Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 95 del REGLAMENTO, en caso de rescisión del CONTRATO, la aplicación de la garantía de cumplimiento del mismo, será proporcional al monto de las obligaciones estipuladas e incumplidas.

k) Que cuando LA API realice el finiquito resulten saldos a cargo del **PRESTADOR DE SERVICIOS** y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, LA API liberará la fianza. En caso de que sea necesario prorrogar el plazo señalado o conceder esperas, esta Compañía Afianzadora consiente que la vigencia de la fianza se prorrogue automáticamente, en perfecta congruencia y concordia con las esperas o prórrogas otorgadas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Esta fianza garantiza la oportuna prestación de todos los **SERVICIOS** objeto del CONTRATO, y garantiza también el pago indebido que se efectúe por error, sin que exista obligación alguna y que no pueda ser recuperada a través de fianza. Esta fianza se expide de entera conformidad con las cláusulas del CONTRATO garantizado.

La institución afianzadora, en caso de incumplimiento de su fiado, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, aun en el caso de que proceda el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, por lo que se somete a lo preceptuado en los artículos 93, 94, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor y renuncia a los beneficios y otorga el consentimiento a que hace referencia el artículo 119 de la Ley en cita. Asimismo, renuncia a los beneficios de orden y exclusión a que se refieren los artículos 2814, 2815, 2817 y demás relativos del Código Civil Federal.

En caso de que sea necesario prorrogar el plazo señalado o conceder esperas, esta Compañía Afianzadora consiente que la vigencia de la fianza se prorrogue automáticamente, en perfecta congruencia y concordia con las esperas o prórrogas otorgadas de acuerdo con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aun y cuando éstas hayan sido autorizadas extemporáneamente.

Esta fianza garantiza la oportuna prestación de todos los SERVICIOS objeto del CONTRATO, y garantiza también el pago indebido que se efectúe por error, sin que exista obligación alguna y que no pueda ser recuperada a través de fianza. Esta fianza se expide de entera conformidad con las cláusulas del CONTRATO garantizado.

La institución afianzadora, en caso de incumplimiento de su fiado, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, aun en el caso de que proceda el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, por lo que se somete a lo preceptuado en los artículos 93, 94, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor y renuncia a los beneficios y otorga el consentimiento a que hace referencia el artículo 119 de la Ley en cita. Asimismo, renuncia a los beneficios de orden y exclusión a que se refieren los artículos 2814, 2815, 2817 y demás relativos del Código Civil Federal.

Este pago es independiente del que se reclame por penas convencionales o multas estipuladas en el CONTRATO garantizado.

La fianza permanecerá vigente hasta que Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S.A. de C.V. otorgue por escrito a la garante su cancelación. Esta fianza estará vigente inclusive durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.-FIN DE TEXTO.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

La garantía deberá presentarse en la API, dentro del término de diez días naturales siguientes a la firma del contrato, tal como se refiere en la fracción II del Artículo 48 de la Ley.

ANEXO 9 ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA EL SERVICIO

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN SE CONSIDERE:

FAC TOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES Y VISITA AL SITIO	El contenido de las BASES es claro para la adquisición de bienes o servicios que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento. Se contestaron con claridad.				
8	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los LICITANTES.				
4	RESOLUCIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICAS	La resolución técnica y económica fue emitida conforme a las BASES y junta de aclaraciones del procedimiento de contratación.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación del LICITANTE es adjudicado y los que no resultaron adjudicados.				
10		El acceso al inmueble fue expedito				



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

9	GENERALES	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
6		El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la Licitación, fue respetuoso y amable.				
7		Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita la entidad.				
3		El procedimiento de contratación se apegó a la normatividad aplicable.				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA LICITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

Favor de devolver esta encuesta una vez terminado el proceso de Licitación a quien haya presidido el acto de recepción y apertura de propuestas por parte de API de Puerto Madero, o enviarla por correo electrónico a: oic@puertochiapas.com.mx



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ANEXO 10

El LICITANTE ganador en base a la información que se anexa a la presente acta “Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal”, podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a 5 días naturales posteriores al fallo, comunicándose desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.NAFIN.com.

www.nafin.com ; ó acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

México D.F. De _____ de 2021.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2013, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma MIXTA y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

*Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.
Atentamente*

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA

(01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio ANEXO, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

Número(s) de proveedor (opcional):

Datos generales de la empresa.

Razón Social: Fecha de alta SHCP: R.F.C.: Domicilio Fiscal: Calle, No., C.P., Colonia, Ciudad Teléfono (incluir clave LADA): Fax (incluir clave LADA): e-mail: Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura: Fecha de la Escritura:___

Datos del Registro Público de Comercio Fecha de Inscripción: Entidad Federativa:

Delegación ó municipio: Folio: Fecha del folio, Libro, Partida, Fojas.

Nombre del Notario Público: No. de Notaría: Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura: Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción: Entidad Federativa, Delegación ó municipio, Folio,

Fecha del folio, Libro, Partida, Fojas, Nombre del Notario Público: No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario: Delegación o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre: Estado civil: Fecha de nacimiento: R.F.C.: Fecha de alta SHCP, Teléfono:

Fax (incluir clave LADA): e-mail, Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 ó FM3

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.: C.P.: Colonia: Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares () Nombre del banco: No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza: No. de sucursal: CLABE bancaria: (18 dígitos): Régimen: Mancomunada ()

Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Puesto: Teléfono (incluir clave LADA): Fax: e-mail: **Actividad empresarial:** Fecha de inicio de operaciones: Personal ocupado: Actividad ó giro: Empleos a generar: Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales: Netas exportación: Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.) Requiere Financiamiento SI NO

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ANEXO 11

El LICITANTE podrá señalar los documentos o las secciones de éstos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, conforme el siguiente texto:

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA

FECHA _____

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL
DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V.**

C.P. Adriana Mitzui Zavala

Gerente de Administración y Finanzas

P r e s e n t e.

No. de Licitación: LA-009J3C001-E2-2021.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Artículo 38 de su Reglamento, a continuación señalo los documentos o las secciones de éstos que la contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento por el cual considero que tenga ese carácter, de la información que entrego a la API PUERTO MADERO S.A. DE C.V., con motivo de mi participación en la Licitación.

Nombre del LICITANTE:		
Documento entregado dentro de la propuesta técnica o económica	Fundamento legal	Sugerencias y observaciones

Notas:

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, su reglamento y el Capítulo III de los LINEAMIENTOS Generales para la



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de agosto de 2003.

A t e n t a m e n t e.

(Cargo y firma del representante del LICITANTE)

ANEXO 12

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAISES MIEMBROS DE LA OCDE

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales. La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en Noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación Impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para las empresa.

- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia), utilizar registros contables precisos informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos: "Artículo 222"Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces al salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos. Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros. Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior el que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidamente en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión.

II.- A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III.- A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

Anexo 13

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL VÍNCULO O RELACIÓN CAUSAL DE CONFLICTO DE INTERÉS CONTENIDO EN EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No:

Lugar y fecha de expedición:

(No. de referencia del escrito)

ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V. PRESENTE.

Con fundamento en el Artículo Primero, Fracción II; y Anexo Segundo, numerales 2 y 3 del Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado el ____ de ____ de ____ y ____ de ____ de ____, (Nombre del que suscribe), actuando en (nombre propio o en representación de)... (razón social de la empresa que representa), manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos federales en materia de conflicto de interés.
- Afirmo que tengo/o no tengo ningún** (en caso de tener, especificar) vínculo o relación de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refieren los numerales 3 y 5 del Anexo Segundo de dicho Protocolo.



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA NO. LA-009J3C001-E2-2021 PARA LOS SERVICIOS GENERALES EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE PUERTO MADERO S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE

Firma